



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 stycznia 2009 r.

Nr 11

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- | | | | |
|-----|---|---|-----|
| 312 | – | Nr XXVII/184/08 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Pszczyńskiego | 759 |
| 313 | – | Nr XXIX/212/2008 Rady Gminy Czernichów z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Czernichów | 764 |
| 314 | – | Nr XXI/339/08 Rady Gminy Herby z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok | 764 |
| 315 | – | Nr 137/XIX/2008 Rady Gminy Irządze z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na 2009 r. | 766 |
| 316 | – | Nr XXV/213/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXIV/182/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. stawek dziennych opłaty miejscowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2009 | 766 |
| 317 | – | Nr XXV/214/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXIV/184/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów, zwolnień podatkowych na rok 2009 | 767 |
| 318 | – | Nr XXV/217/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso | 767 |
| 319 | – | Nr XXIV/171/08 Rady Gminy Kobiór z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kobiór | 769 |
| 320 | – | Nr XXVII/89/08 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie: inkasa podatków i opłat | 769 |
| 321 | – | Nr XXVII/160/2008 Rady Gminy Lelów z dnia 30 grudnia 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/149/2008 Rady Gminy Lelów z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 r. | 770 |
| 322 | – | Nr 353/XXXIV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu we wschodniej części miasta Lublińca | 770 |
| 323 | – | Nr 354/XXXIV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów w rejonie ul. Powstańców Śl. oraz w rejonie ul. Częstochowskiej | 776 |
| 324 | – | Nr XXXVI/97/2008 Rady Gminy Lyski z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Lyski | 782 |
| 325 | – | Nr 194/XXVII/2008 Rady Gminy Miedźno z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009 | 784 |
| 326 | – | Nr XXIII/205/2008 Rady Gminy Mstów z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr XVII/169/2008 z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Mstowie Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku rolnym | 785 |

327	– Nr XXIII/206/2008 Rady Gminy Mstów z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchyle- nia Uchwały Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku rolnym	786
328	– Nr XXIII/207/2008 Rady Gminy Mstów z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie uchyle- nia Uchwały Nr XXVII/264/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku leśnym	786
329	– Nr XX/217/2008 Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany uchwały o wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego oraz opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu	787
330	– Nr XXVI/164/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie zmia- ny Uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego	788
331	– Nr 150(XXIV)2008 Rady Gminy Poraj z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych na 2009 rok	796
332	– Nr XXVI/377/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/740/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz	796
333	– Nr XXVII/394/2008 Rady Miasta Racibórz z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	797
334	– Nr 398/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 314/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie oraz niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego w Siemianowicach Śląskich	802
335	– Nr XXIV/176/2008 Rady Gminy Ślemień z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ślemień dla niepublicznych szkół funkcjonujących na terenie gminy	803
336	– Nr XXIV/183/2008 Rady Gminy Ślemień z dnia 22 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	809
337	– Nr XXV/208/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 3 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Świętochłowice	813
338	– Nr XXXVI/397/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso	814
339	– Nr 268/XXIV/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych	815
340	– Nr XXIV/209/08 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/46/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości	823
341	– Nr XXIX/380/08 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/193/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zawierciu	824
342	– Nr XXV/297/08 Rady Gminy Zbroslawice z dnia 26 listopada 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zbroslawice podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	824

DECYZJE PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI:

- 343** – z dnia 13 stycznia 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Elektrociepłownię „Będzin” S.A. z siedzibą w Będzinie 827
- 344** – z dnia 13 stycznia 2009 r. zatwierdzająca taryfę dla ciepła ustaloną przez Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie 829

312

**UCHWAŁA NR XXVII/184/08
Rady Powiatu Pszczyńskiego**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych ośrodków prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego na terenie Powiatu Pszczyńskiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z póź. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z póź. zm.)

**Rada Powiatu
uchwała:**

§ 1

1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności:
 - 1) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
 - 2) niepublicznych ośrodków umożliwiających realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.

§ 2

1. Podstawą obliczenia dotacji z budżetu powiatu jest:
 - 1) dla niepublicznych szkół, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w wysokości 50% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na 1 ucznia, a w przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, na podstawie danych uzyskanych z najbliższego

powiatu oraz rzeczywista liczba uczniów w szkole.

- 2) dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej, którą otrzymuje Powiat Pszczyński w danym roku budżetowym oraz rzeczywista liczba wychowanków w ośrodku.

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub osoby fizycznej prowadzącej szkołę/ośrodek, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Celem ustalenia kwoty dotacji należynej za dany miesiąc, dotowany podmiot w terminie do dnia 5 każdego miesiąca składa informację o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.
2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
4. Dotowany sporządza rozliczenie roczne z otrzymanej dotacji do dnia 15 stycznia następnego roku.
5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5

Traci moc uchwała Nr XXXIII/271/2005 Rady Powia-

tu Pszczyńskiego z dnia 24 sierpnia 2005 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, placówek i ośrodków oraz uchwała XLIV/355/2006 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Pająk

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/184/08
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2008 r.

....., dnia
(miejscowość)

Zarząd Powiatu Pszczyńskiego
ul. 3 Maja 10
43-200 Pszczyna

**Wniosek
o udzielenie dotacji.**

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok.....
dla szkoły/ placówki.....
(nazwa i adres szkoły/placówki)
prowadzonej przez.....

1. Szkoła/placówka jest wpisana do ewidencji niepublicznych szkół/placówek oświatowych – zaświadczenie nr..... z dnia.....i posiada uprawnienia szkoły publicznej nadane przez.....decyzją nr.....z dnia
2. Planowana liczba uczniów/wychowanków od 1 stycznia do 31 sierpnia osób w tym uczniów klas programowo najwyższych osób.
3. Planowana liczba uczniów/wychowanków od 1 września do 31 grudnia osób w tym uczniów klas pierwszych.....osób.
4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy:

.....
(nazwa i adres banku)
.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVII/184/08
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

oznaczenie organu prowadzącego
adres lub siedziba

**Informacja o liczbie uczniów celem ustalenia kwoty dotacji z budżetu Powiatu Pszczyńskiego
należnej za miesiąc roku.**

Nazwa i adres szkoły/ośrodka

Typ rodzaj szkoły/ośrodka.....

Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

oznaczenie organu prowadzącego
adres lub siedziba

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVII/184/08
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 22 grudnia 2008 r.

**Rozliczenie roczne dotacji udzielonej z budżetu
Powiatu Pszczyńskiego w roku**

Nazwa i adres szkoły/placówki

.....

Typ rodzaj szkoły/placówki

Rozliczenie dotacji otrzymanej z powiatu:

Miesiąc, rok	Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji w miesiącach roku
Styczeń		
Luty		
Marzec.....		
Kwiecień.....		
Maj.....		
Czerwiec.....		
Lipiec.....		
Sierpień.....		
Wrzesień.....		
Październik.....		
Listopad.....		
Grudzień.....		

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

313

UCHWAŁA NR XXIX/212/2008 Rady Gminy Czernichów

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Czernichów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 i 19 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002 r. z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Nr XXVII/202/2008 Rady Gminy Czernichów z dnia 22 października 2008 roku w sprawie: ustalenia miejscowości, w której pobiera się opłatę miejscową

Rada Gminy Czernichów
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustalić pobór opłaty miejscowej od osób fizycznych przebywających dłużej niż dobę w celach wypoczynkowych, szkoleniowych lub turystycznych na terenie Gminy Czernichów, obejmującej sołectwa: Czernichów, Międzybrodzie Żywieckie, Międzybrodzie Bialskie i Tresna.

§ 2

Wysokość opłaty miejscowej ustala się na każdy dzień pobytu w wysokości

1. od dzieci do lat 14, uczącej się młodzieży oraz emerytów i rencistów – 0,90 zł.
2. od pozostałych osób nie wymienionych w punkcie 1. – 1,80 zł.

§ 3

Do inkasowania opłaty miejscowej zobowiązani są wszyscy organizatorzy i właściciele organizujący wypoczynek i turystykę.

§ 4

Za inkaso opłaty miejscowej ustala się wynagrodzenie w wysokości 7% od zainkasowanej kwoty.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XVII/103/2007 Rady Gminy Czernichów z dnia 20 listopada 2007 r.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
CZERNICHÓW**

Zbigniew Kotrys

314

UCHWAŁA NR XXI/339/08 Rady Gminy Herby

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska /Dz. U. z 2001 r. Nr 62 poz. 627 z późn. zm./

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gmin-

nego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXI/339/08
Rady Gminy Herby
z dnia 19 grudnia 2008 r.**

**ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW I WYDATKÓW
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009**

Symbol Funduszu 325

Dział 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

Rozdział 90011 „Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”

w zł

PRZYCHODY	Kwota
I. Stan środków obrotowych na początek roku	2.000
II. Wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych przekazywanych przez Zarząd Woj. i Woj. Inspektora Ochrony Środowiska	28.000
SUMA BILANSOWA	30.000
WYDATKI	29.500
I. Wydatki bieżące:	<u>29.500</u>
1. Urządzenie i utrzymanie terenów zielonych	2.000
2. Akcje edukacyjne i ekologiczne	1.000
3. Nagrody konkursowe	1.000
4. Ograniczenie niskiej emisji	7.500
5. Utrzymanie czystości i porządku	6.000
6. Segregacja odpadów i gospodarka odpadami	6.000
7. Wspomaganie systemów kontrolno-pomiarowych stanu środowiska	1.000
8. Zabiegi pielęgnacyjne drzew	2.000
9. Usuwanie wyrobów azbestowych	3.000
II. Stan środków obrotowych na koniec roku	500
SUMA BILANSOWA	30.000

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

315

UCHWAŁA NR 137/XIX/2008 Rady Gminy Irządze

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia stawek podatków i opłat lokalnych na 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13, 14, 15, 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 tekst jednolity) oraz Obwieszczenie Ministra Finansów z 29 lipca 2008 r. M. P. Nr 59 poz. 531, art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr. 68 poz. 449/ z późn. zm.

Rada Gminy Irządze
uchwała, co następuje:

§ 1

Opłaty lokalne opłata targowa

Dzienna opłata targowa pobierana od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnych a dokonujących sprzedaży:

- z kosza, wózka ręcznego, skrzynki i ręki 19,00 -zł
- z samochodu 45 -zł
- ze straganu od 1 mb 19 -zł

Poboru opłaty targowej dokonuje inkasent tj. pracownik Urzędu Gminy ds. działalności gospodarczej.

Ustala się prowizję od zebranych kwot 7%.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 125/XVIII/2008 Rady Gminy Irządze z dnia 03 grudnia 2008 r. w sprawie ustalenia podatków i opłat lokalnych na 2009 r.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Irządze.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do podatków i opłat lokalnych należnych za 2009 r.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tomasz Rodacki

316

UCHWAŁA NR XXV/213/08 Rady Gmina Jeleśnia

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXIV/182/08 Rady Gmina Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. stawek dziennych opłaty miejscowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 17, art. 19 pkt 1 lit. b i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 47 par. 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 Nr 8 poz. 60 z późn. zm.) i Rozporządzenie Wojewody Bielskiego Nr 7/91 z dnia 23 lipca 1991 r. w sprawie

ustalenia miejscowości odpowiadających kryteriom, w których pobiera się opłatę miejscową.

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała:

§ 1

Dokonuje się następującej zmiany w uchwale Nr XXIV/182/08 Rady Gmina Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie określenia stawek dziennych

opłaty miejscowej, terminów płatności oraz sposobu jej poboru na rok 2009 t. j.

– w § 2 skreśla się pkt 5.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

317

UCHWAŁA NR XXV/214/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**w sprawie zmiany w Uchwale Nr XXIV/184/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów,
zwolnień podatkowych na rok 2009**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1, 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 3 i 5 oraz art. 63 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 Nr 59, poz. 404 z późn. zm.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449).

Rada Gminy Jeleśnia
uchwała:

§ 1

Dokonuje się następującej zmiany w uchwale Nr XXIV/184/08 Rady Gminy Jeleśnia z dnia 8 grudnia 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, budynków, budowli i gruntów, zwolnień podatkowych na rok 2009 t. j.

1. § 1 pkt II ppkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3.wykorzystywanych jako pokoje gościnne

wraz ze stołówkami domowymi powyżej 5 pokoi, od 1m² powierzchni użytkowej rocznie 11,50 zł”

2. § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Budynki i grunty stanowiące własność lub będących we władaniu stowarzyszeń prowadzących statutową działalność w zakresie ochrony przeciwpożarowej, sportu, porządku publicznego i ratownictwa górskiego za wyjątkiem nieruchomości lub ich części zajętych pod działalność gospodarczą.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

318

UCHWAŁA NR XXV/217/08 Rady Gminy Jeleśnia

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego, poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6b, 6c ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm., art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z Dz. U. z 2006 r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity z 2002 r. Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 47 § 4 a, art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)

Rada Gminy

uchwała, co następuje:

§ 1

Zarządza się pobór łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego od osób fizycznych na terenie gminy w drodze inkasa.

§ 2

Terminem płatności dla inkasentów są 3 dni następujące po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego wpłata podatku powinna nastąpić.

§ 3

Określa się inkasentów podatków o których mowa w § 1; sołtysów sołectw gminy Jeleśnia według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 4% kwot podatków wymienionych w § 1, osobiście zainkasowanych w drodze inkasa przez inkasentów i wpłaconych do kasy Urzędu Gminy w Jeleśni.

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie raz na kwartał, w terminie 14 dni od dnia dokonania przez inkasentów wpłat zainkasowanych podatków na rachunek bankowy Urzędu Gminy, według stawek określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 5

Inkasent odpowiada całym swoim majątkiem za podatki pobrane, a nie wpłacone na rachunek Urzędu Gminy.

§ 6

Inkasenci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o materialnej odpowiedzialności za zebrane inkaso podatków.

§ 7

1. Inkasenci są odpowiedzialni za pobrane kwitariusze i zobowiązani do ich zwrotu w stanie nie zniszczonym.
2. W zakresie nie uregulowanym uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa ustawa – Ordynacja podatkowa.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Tracą moc uchwała Nr XVIII/176/96 Rady Gminy w Jeleśni z dnia 30 grudnia 1996 r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego od osób fizycznych, określenia inkasentów oraz wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXV/217/08
Rady Gminy Jeleśnia
z dnia 30 grudnia 2008 r.**

Określenie inkasentów podatków: łącznego zobowiązania pieniężnego, podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego.

Sołtysi sołectw Gminy Jeleśnia:

- | | |
|--------------|-------------------|
| 1) Jeleśnia | – Maria Jureczko |
| 2) Krzyżowa | – Stanisława Góra |
| 3) Korbielów | – Tadeusz Mocek |

4) Krzyżówki – Józef Pastor
5) Sopotnia Mała – Władysław Gruszka
6) Sopotnia Wielka – Jan Pilarz
7) Pewel Wielka – Piotr Juraszek
8) Przyborów – Jan Jodłowiec

9) Mutne – Kazimierz Dziki

**PRZEWODNICZĄCY
RADY**

Tadeusz Brańka

319

UCHWAŁA NR XXIV/171/08 Rady Gminy Kobiór

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały, w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kobiór

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XX/127/08 z dnia 26 czerwca 2008 r., w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Kobiór dotychczasową treść § 4 pkt 2 zapisuje się w brzmieniu:

„2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 winny być składane w terminie do 15 lutego danego roku budżetowego”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Romuald Jurzykowski

320

UCHWAŁA NR XXVII/89/08 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmian w Uchwale Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie inkasa podatków i opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682, z późn. zm.)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr XIV/96/07 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 27 grudnia 2007 roku w sprawie: inkasa podatków i opłat, stanowiącym wykaz inkasentów w poszczególnych sołectwach, w pozycji 1 w miejsce treści: „Walter Witeczek, Bieńkowice” wpisuje się treść „Roman Herber, Bieńkowice”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Paweł Lasak

321

**UCHWAŁA XXVII/160/2008
Rady Gminy Lełów**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXV/149/2008 Rady Gminy Lełów z dnia 24 listopada 2008 r.
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./, oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 1 pkt 13, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych /Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm./ w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 29 lipca 2008 r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2009 r. /M. P. Nr 59, poz. 531/

Rada Gminy Lełów
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr XXV/149/2008 r. Rady Gminy Lełów

z dnia 24 listopada 2008 r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2009 r. wprowadzić zmianę:
Skreśla się w § 2 pkt 3.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lełów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2009 r.

**Przewodniczący Rady Gminy
Lełów**

Radkowski Henryk

322

**UCHWAŁA NR 353/XXXIV/08
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu
we wschodniej części miasta Lublińca**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ust. 8, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z dn. 10 maja 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), w związku z Uchwałą Nr 225/XXIII/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 marca 2008 r. na wniosek Burmistrza Miasta Lublińca

Rada Miejska w Lublińcu
po stwierdzeniu zgodności

z ustaleniami zawartymi
w Studium Uwarunkowań i Kierunków
Zagospodarowania Przestrzennego
miasta Lublińca
uchwała:

**miejscowy plan zagospodarowania
przestrzennego dla terenu we wschodniej części
miasta Lublińca w rejonie ul. Klonowej
o pow. ok. 31.73 ha, dla których przyjmuje
następujące ustalenia:**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

W zapisach Planu uwzględnia się ustalenia „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lublińca”, a w szczególności założenia dotyczące kierunków zagospodarowania przestrzennego w zakresie przeznaczenia pod przemysł i usługi oraz rozwój infrastruktury na terenie gminy.

§ 2

1. Integralną częścią ustaleń planu są obowiązujące oznaczenia na rysunku planu w skali 1 : 1000, stanowiącym załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Uchwały;
2. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu – nie dotyczy ze względu na brak występowania
4. Rysunek planu obejmuje:
 - 1) granicę obszaru opracowania miejscowego planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o określonych funkcjach lub tereny o różnych zasadach zagospodarowania wraz z adaptacją istniejącego zagospodarowania zgodnie z tą funkcją,
 - 3) linie zabudowy – nieprzekraczalne,
 - 4) symbol identyfikacyjny terenu zgodnie z § 4.
5. Ustawa powołana w Uchwale bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Sposób użytkowania terenu wprowadzony ustaleniami planu nie może naruszać:
 - 1) praw właścicieli, użytkowników i władających terenami przyległymi,
 - 2) aktualnie obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - 3) wymagań ochrony środowiska.
7. Dla niniejszego planu została sporządzona i uwzględniona „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych”.

Rozdział II

Ustalenia ogólne dotyczące planu

§ 3

1. Rozwiązania niniejszego planu obejmują zasady

i ustalenia planu w zakresie ładu przestrzennego oraz wymagania ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu.

2. Pojęcia używane w dalszych przepisach, należy rozumieć jak niżej:
 - 1) **teren** – należy przez to rozumieć fragment obszaru planu o określonym przeznaczeniu, wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, barwnym oznaczeniem i opisany symbolem identyfikacyjnym;
 - 2) **linia zabudowy** – nieprzekraczalna linia, której nie może przekroczyć obrys obiektu budowlanego trwale połączanego z gruntem;
 - 3) **powierzchnia zabudowy** – wyrażony w procentach stosunek powierzchni zabudowanej wszystkimi obiektami kubaturowymi do powierzchni działki w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń tekstowych oraz rysunku planu jest teren wyznaczony liniami rozgraniczającymi.
2. Każdy z rozgraniczonych terenów oznaczony jest symbolem odpowiadającym funkcji wiodącej występującej w jego granicach. Wyznaczono tereny:
 - 1) działalności produkcyjnej, składów i magazynów oraz handlu **P**,
 - 2) drogi publicznej dojazdowej **KDD**,
 - 3) teren komunikacji kolejowej **KK**.

§ 5

Na terenach, o których mowa w § 4 ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zdefiniowane dla danego terenu, przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na danym obszarze, wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub występuje oddzielnie na powierzchni nie większej niż 50% terenu
- 3) przeznaczenie uzupełniające – wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe i jest realizowane wspólnie z przeznaczeniem podstawowym

Rozdział III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

Warunki, zasady i standardy zabudowy terenu

objętego planem realizowane są według nadrzędnej zasady równowagi środowiska.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§ 7

Dla terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolem **147aP** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
tereny wytwórczości, zakłady przemysłowe, urządzenia produkcji budowlanej, centra technologiczne, składy, magazyny i hurtownie, urządzenia infrastruktury technicznej
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) obiekty towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu (budynki administracyjno-techniczne)
 - b) sieci infrastruktury technicznej
 - c) układ dróg wewnętrznych, rozbudowa bocznic kolejowej, parkingi, zespoły garaży

- d) zieleń.
- 3) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) tereny usług (w tym stacja obsługi pojazdów, stacja paliw, myjnia)
 - b) umieszczanie tablic reklamowych w tym typu billboard,
 - c) przebudowa skrzyżowania ul. Klonowej z Częstochowską
- 4) Ustalenia ogólne:
 - a) należy zapewnić miejsca do parkowania i garażowania pojazdów osobowych i ciężarowych zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu i z prowadzonej działalności (min. 2m.p./100m² pow. użytkowej) wyłącznie na terenie nieruchomości
 - b) nawierzchnie przeznaczone pod komunikację samochodową, parkingi i przejścia dla pieszych należy utwardzić
 - c) organizacja ruchu pojazdów oczekujących na wjazd na teren inwestycyjny w taki sposób, aby postój odbywał się na terenie nieruchomości
 - d) możliwość adaptacji, modernizacji, rozbudowy istniejącej zabudowy.

Symbol terenu	Typ ustalenia	Treść ustalenia
147aP	nakaz	– wprowadzenia zieleni izolacyjnej w sąsiedztwie z terenami zabudowy mieszkaniowej od strony ulicy Klonowej – szerokość pasa zieleni izolacyjnej nie może być mniejsza niż 10m

- 5) **W zakresie zabudowy** obowiązuje:
 - a) linia zabudowy – nieprzekraczalna:
 - min. 8m od linii rozgraniczającej teren od strony ulicy Częstochowskiej
 - min. 10m od linii rozgraniczającej teren od strony ulicy Klonowej
 - zgodnie z rysunkiem planu dla realizacji zjazdu do ulicy Częstochowskiej
 - min. 6m od linii rozgraniczającej teren komunikacji kolejowej **KDD**
 - min. 25m od wschodniej granicy opracowania planu
 - b) wysokość zabudowy – nie przekraczająca uzasadnionych potrzeb technologicznych
 - c) stosowanie stonowanej jednorodnej kolorystyki i prostej formy architektonicznej
 - d) dachy o indywidualnych rozwiązaniach projektowych.
- 6) **W zasadach zagospodarowania terenu** obowiązuje:
 - a) dopuszczalna maksymalna zabudowana powierzchnia działki **do 80%** powierzchni terenu działki
 - b) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki **20%**
 - c) maksymalna intensywność zabudowy do 2 – liczona w granicach działki.
- 7) **W zasadach podziału terenu** obowiązuje:

- a) każdy planowany i dopuszczony podział istniejących nieruchomości winien uwzględniać zasadę pełnej bezpośredniej dostępności do urządzeń infrastrukturalnych
- b) przy wtórnych podziałach dostępność do infrastruktury technicznej należy zapewnić odpowiednim zapisem w Księdze Wieczystej
- c) minimalna powierzchnia nowoutworzonych działek, niezabudowanych – 1 ha, z wyłączeniem nieruchomości wydzielanych pod obsługę komunikacyjną i infrastrukturę techniczną

§ 8

1. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem zapewnia się wyłącznie z istniejącej drogi publicznej ulicy Klonowej poprzez istniejące skrzyżowanie drogi krajowej nr 46 z ulicą Klonową. W ramach informacji wskazuje się, iż przy realizacji inwestycji na terenie 147aP może wystąpić konieczność przebudowy skrzyżowania ulicy Klonowej z drogą krajową nr 46.
2. Obsługę komunikacyjną wewnętrzną terenu zapewnia się poprzez układ dróg wewnętrznych oraz z wykorzystaniem terenu pod drogę publiczną o charakterze drogi dojazdowej

- zapewniającej dostęp – podmiotom inwestycyjnym – do terenu komunikacji kolejowej /wg rysunku planu KK – tj. bocznicy kolejowej/ oznaczonej na rysunku planu symbolem KDD.
3. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDD** ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna dojazdowa.
 - 2) Przeznaczenie dopuszczalne:
 - a) sieci infrastruktury technicznej,
 - b) rozbudowa bocznicy kolejowej.
 4. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem **KDD** obowiązuje:
 - 1) szerokość w liniach rozgraniczających min 15m,
 - 2) przekrój uliczny jedno-jezdniowy z dwoma pasami ruchu, o szerokości jezdni min. 6.0m,
 - 3) zakończenie drogi placem do zawracania z zakazem włączenia jej do drogi krajowej nr 46.
 5. W odniesieniu do układu komunikacji wewnętrznej obowiązuje szerokość w liniach rozgraniczających min. 10m.

§ 9

Dla terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolem **KK** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – teren komunikacji kolejowej
- 2) Przeznaczenie dopuszczalne – sieci infrastruktury technicznej.

Rozdział V

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 10

1. W zagospodarowaniu terenów należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania istniejącej równowagi przyrodniczej.
2. Zasady ochrony środowiska i przyrody winny zapewnić utrzymanie istniejącego systemu przyrodniczego w strukturze przestrzennej miasta Lubliniec.

§ 11

W ramach ochrony wartości przyrodniczych wprowadza się następujące ograniczenia:

- 1) zakaz lokalizacji inwestycji, których oddziaływanie wykracza poza granice terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi
- 2) zakaz lokalizacji inwestycji przekraczających dopuszczalne normy uciążliwości określone w

przepisach szczególnych

- 3) ścieki przemysłowe i produkcyjne mogą być wprowadzone do systemów kanalizacji miejskiej w przypadku, gdy spełniają parametry ścieków komunalnych; w przeciwnym wypadku wymagają oczyszczenia w urządzeniach lokalnych
- 4) w zakresie gospodarki odpadami nakaz wyposażenia nieruchomości i punktów prowadzenia działalności usługowej w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz systematycznego ich wywozu
- 5) zakaz gromadzenia odpadów, za wyjątkiem odpadów związanych z działalnością prowadzoną na własnym terenie lub przeznaczonych do wykorzystania na tym terenie
- 6) zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków komunalnych i wód opadowych lub roztopowych do wód lub do ziemi
- 7) w celu ograniczenia tzw. niskiej emisji szkodliwych substancji do atmosfery, obowiązuje nakaz stosowania niskoemisyjnych źródeł energii
- 8) nakaz ograniczenia hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych na granicy użytkowanego terenu.

Rozdział VI

Ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej

§ 12

1. Obowiązuje nakaz podczyszczenia wód opadowych z powierzchni zanieczyszczonych przed ich wprowadzeniem do wód lub ziemi.
2. Wody opadowe z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych wprowadzone do wód lub ziemi winny spełniać określone warunki zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Wymagane zapewnienie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dojazdu.

§ 13

W ramach obszaru objętego planem ustala się w odniesieniu do sieci wodociągowej i jej podstawowego systemu zasilania oraz obsługi zaopatrzenia w wodę możliwość rozbudowy lokalnych przyłączy oraz ich podłączenie do istniejących sieci wodociagowych.

§ 14

W obrębie obszaru objętego planem ustala się w odniesieniu do sieci elektroenergetycznych:

- 1) rozwój sieci niskiego napięcia
- 2) budowę nowych stacji transformatorowych o wielkości niezbędnej dla prawidłowego funk-

cjonowania obiektów, po wyczerpaniu mocy istniejących urządzeń.

§ 15

W odniesieniu do podstawowego systemu sieci telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) rozwój sieci centrali telefonicznej oraz sieci abonenckiej
- 2) możliwość lokalizacji stacji bazowych telefonii komórkowej przy zachowaniu odległości 100m od terenów zabudowy mieszkaniowej.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 16

1. Ustala się stawkę procentową dla nieruchomości, dla których wartość wzrasta w związku z

uchwaleniem zmiany planu zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w wysokości **20%**.

2. Dla terenów stanowiących własność gminy i nie będących przedmiotem użytkowania wieczystego stawka procentowa nie ma zastosowania.

§ 17

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

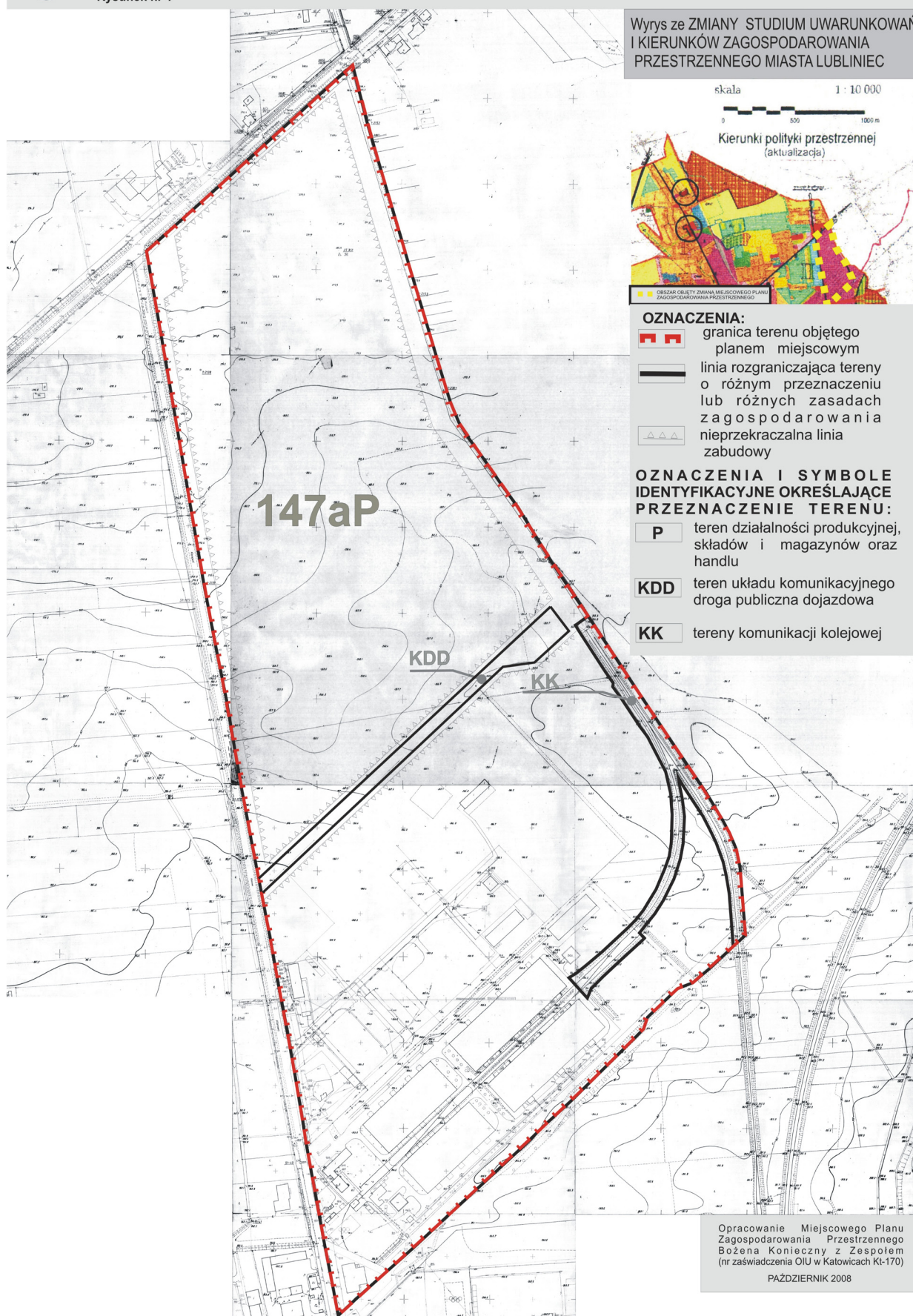
**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak



Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu we wschodniej części miasta Lubliniec

Załącznik nr1 do Uchwały Nr 353/XXXIV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 listopada 2008r.
Rysunek nr 1

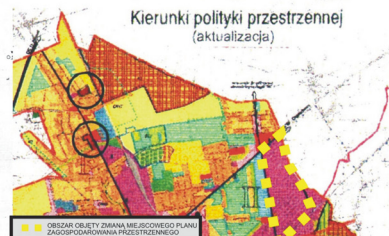


Wyrys ze ZMIANY STUDIUM UWARUNKOWAŃ
I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO MIASTA LUBLINIEC

skala 1 : 10 000

0 500 1000 m

Kierunki polityki przestrzennej
(aktualizacja)



OZNACZENIA:

- granica terenu objętego planem miejscowym
- linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalna linia zabudowy

OZNACZENIA I SYMBOLE IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU:

- P** teren działalności produkcyjnej, składów i magazynów oraz handlu
- KDD** teren układu komunikacyjnego droga publiczna dojazdowa
- KK** tereny komunikacji kolejowej

Opracowanie Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego
Bożena Konieczny z Zespołem
(nr zaświadczenia OIU w Katowicach KI-170)

PAŹDZIERNIK 2008

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 353/XXXIV/08
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 26 listopada 2008 r.**

dot. uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia
27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.
U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Rada Miejska w Lublińcu
rozstrzyga:

§ 1

o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie
z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o
samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j.

Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz
o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r.
(t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 2

Przewiduje się nakłady wynikających z uchwalenia
planu dla terenu położonego we wschodniej części
miasta:

- wybudowanie drogi dojazdowej oznaczonej
KDD wraz z realizacją sieci wodociągowej o
długości ok. 466m – koszt realizacji inwestycji
ok. **750.000.00 zł**

§ 3

Przewiduje się realizację inwestycji wg **§ 2.** po roku
2009.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

323

**UCHWAŁA NR 354/XXXIV/08
Rady Miejskiej w Lublińcu**

z dnia 26 listopada 2008 r.

**w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów
w rejonie ul. Powstańców Śl. oraz w rejonie ul. Częstochowskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1
ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 14
ust. 8, art. 20 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o
planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.
U. z dn. 10 maja 2003 r., Nr 80, poz. 717 z późniejszymi
zmianami), w związku z Uchwałą Nr 107/XI/07 Rady
Miejskiej w Lublińcu z dnia 27 czerwca 2007 r. zmienia-
jącą Uchwałą Nr 263/XXVII/08 z dnia 27 czerwca 2008 r.
na wniosek Burmistrza Miasta Lublińca

Rada Miejska w Lublińcu

po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami
zawartymi w zmianie Studium Uwarunkowań
i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego
miasta Lublińca
uchwała:

**miejscowy plan
zagospodarowania przestrzennego
dla terenów w rejonie ul. Powstańców Śl.
oraz w rejonie ul. Częstochowskiej,
dla których przyjmuje następujące ustalenia:**

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

W zapisach Planu uwzględnia się ustalenia „Stu-
dium uwarunkowań i kierunków zagospodaro-
wania przestrzennego miasta Lublińca”, a w
szczególności założenia dotyczące kierunków
zagospodarowania przestrzennego w zakresie
przeznaczenia pod przemysł i usługi oraz rozwój
infrastruktury w tym radiotechnicznej na terenie
gminy.

§ 2

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzen-
nego, o którym mowa w § 1 regulowany jest
ustaleniami stanowiącymi treść niniejszej
Uchwały.
2. Integralną częścią ustaleń planu są obowiąz-
ujące oznaczenia na dwóch rysunkach planu w
skali 1 : 1000, stanowiących załączniki graficzne
(1, 2) do niniejszej Uchwały:
 - 1) Rysunek nr 1 dla terenu w rejonie ulicy Po-
wstańców Śląskich
 - 2) Rysunek nr 2 dla terenu w rejonie ulicy Czę-
stochowskiej.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury tech-

nicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do planu – nie dotyczy ze względu na brak uwag
5. Rysunki planu obejmują:
 - 1) granicę obszarów objętych opracowaniem miejscowego planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o określonych funkcjach lub tereny o różnych zasadach zagospodarowania wraz z adaptacją istniejącego zagospodarowania zgodnie z tą funkcją,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) symbole identyfikacyjne terenów zgodnie z § 4.
6. Ustawa powołana w Uchwale bez bliższego określenia oznacza ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
7. Sposób użytkowania terenu wprowadzony postanowieniami planu nie może naruszać:
 - 1) praw właścicieli, użytkowników i władających terenami przyległymi,
 - 2) aktualnie obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych i sanitarnych,
 - 3) wymagań ochrony środowiska.
8. Dla niniejszego planu została sporządzona i uwzględniona „Prognoza oddziaływania na środowisko” oraz „Prognoza skutków finansowych”.

Rozdział II

Ustalenia ogólne dotyczące planu

§ 3

1. Rozwiązania niniejszego planu obejmują zasady i ustalenia planu w zakresie ładu przestrzennego oraz wymagania ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu.
2. Pojęcia o specyficznym dla niniejszej uchwały znaczeniu, używane w dalszych przepisach, należy rozumieć jak niżej:
 - 1) **teren** – należy przez to rozumieć fragment obszaru planu o określonym przeznaczeniu, wyodrębniony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, barwnym oznaczeniem i opisany symbolem identyfikacyjnym;
 - 2) **linia zabudowy nieprzekraczalna** – linia, której nie może przekroczyć obrys obiektu budowlanego trwale połączonego z gruntem;
 - 3) **powierzchnia zabudowy** – wyrażony w procentach stosunek powierzchni zabudowanej wszystkimi obiektami kubaturowymi do powierzchni działki w granicach terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.

§ 4

1. Przedmiotem ustaleń tekstowych oraz ustaleń na rysunkach planu są tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi.
2. Każdy z rozgraniczonych terenów oznaczony jest symbolem odpowiadającym funkcji wiodącej występującej w jego granicach. Wyznaczono tereny działalności produkcyjnej, składów i magazynów oraz handlu **P**.

§ 5

Na terenach, o których mowa w § 4 ustala się następujące przeznaczenie podstawowe i uzupełniające:

- 1) przeznaczenie podstawowe – zdefiniowane dla danego terenu, przeważa powierzchniowo i funkcjonalnie na danym obszarze, wydzielonym liniami rozgraniczającymi,
- 2) przeznaczenie dopuszczalne – wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe lub występuje oddzielnie na powierzchni nie większej niż 50% działki,
- 3) przeznaczenie uzupełniające – wzbogaca i uzupełnia przeznaczenie podstawowe i jest realizowane wspólnie z przeznaczeniem podstawowym.

Rozdział III

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 6

Warunki, zasady i standardy zabudowy terenu objętego planem realizowane są według nadrzędnej zasady równowagi środowiska.

Rozdział IV

Szczegółowe warunki, zasady i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§ 7

Dla terenów oznaczonych na rysunkach planu symbolem **107aP, 129aP – działalność produkcyjna, składy i magazyny oraz handel** ustala się:

- 1) Przeznaczenie podstawowe:
tereny wytwórczości, zakłady przemysłowe, urządzenia produkcji budowlanej, centra technologiczne, składy, magazyny i hurtownie, urządzenia infrastruktury technicznej
- 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) obiekty towarzyszące przeznaczeniu podstawowemu (budynki administracyjno-techniczne)
 - b) sieci infrastruktury technicznej

- c) ciągi komunikacyjne, parkingi, zieleń.
- 3) Przeznaczenie dopuszczalne:
- tereny usług (w tym stacja obsługi pojazdów, stacja paliw, myjnia)
 - urządzenia infrastruktury technicznej, w tym stacje bazowe telefonii komórkowych
 - umieszczanie tablic reklamowych typu billboard
- 4) Ustalenia ogólne:
- należy zapewnić miejsca do parkowania i garażowania pojazdów, zgodnie z potrzebami wynikającymi z przeznaczenia terenu i z prowadzonej działalności (min. 1 miejsce na 4 stanowiska pracy lub 2m.p./100m² pow. użytkowej)
 - nawierzchnie przeznaczone pod komunikację samochodową, parkingi i przejścia dla pieszych należy utwardzić
 - możliwość adaptacji, modernizacji, rozbudowy istniejącej zabudowy

Symbol terenu	Typ ustalenia	Treść ustalenia
107aP	dopuszczenia	– adaptacja, modernizacja i rozbudowa istniejącej stacji bazowej telefonii komórkowej w sposób nie powodujący ograniczenia w użytkowaniu sąsiednich terenów mieszkaniowych
	nakaz	– wprowadzenia zieleni izolacyjnej, w sąsiedztwie z terenami zabudowy mieszkaniowej – szerokość pasa zieleni izolacyjnej nie może być mniejsza niż 10m
129aP	dopuszczenia	– lokalizacja stacji bazowych telefonii komórkowej – zabudowa w granicy działki.
	nakaz	Nieprzekraczalna linia zabudowy min.6m od zewnętrznej krawędzi jezdni ul. Powstańców Śląskich

- 5) **W zakresie zabudowy** obowiązuje:
- wysokość zabudowy – nie przekraczająca uzasadnionych potrzeb technologicznych
 - zachowanie stonowanej jednolitej kolorystyki i prostej formy architektonicznej
 - dachy o indywidualnych rozwiązaniach projektowych.
- 6) **W zagospodarowaniu terenu** obowiązuje:
- dopuszczalna maksymalna zabudowana powierzchnia działki do **80%** powierzchni terenu
 - minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej do powierzchni działki **20%**
 - maksymalna intensywność zabudowy do 1.5 – liczona w granicach działki.
- 7) **W zasadach podziału terenu** obowiązuje:
- kształt działek zbliżony do prostokąta
 - każdy planowany i dopuszczony podział istniejących nieruchomości winien uwzględniać zasadę dostępności do infrastruktury technicznej.

nowagi przyrodniczej.

2. Zasady ochrony środowiska i przyrody winny zapewnić utrzymanie istniejącego systemu przyrodniczego w strukturze przestrzennej miasta Lubliniec.

§ 9

W ramach ochrony wartości przyrodniczych wprowadza się następujące ograniczenia:

- zakaz lokalizacji inwestycji przekraczających dopuszczalne normy uciążliwości określone w przepisach szczególnych
- ścieki przemysłowe i produkcyjne mogą być wprowadzone do systemów kanalizacji miejskiej, w przypadku, gdy spełniają parametry ścieków komunalnych; w przeciwnym wypadku wymagają oczyszczenia w urządzeniach lokalnych
- w zakresie gospodarki odpadami nakaz wyposażeń nieruchomości i punktów prowadzenia działalności usługowej w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz systematycznego ich wywozu
- zakaz gromadzenia odpadów, za wyjątkiem odpadów związanych z działalnością prowadzoną na własnym terenie lub przeznaczonych do wykorzystania na tym terenie
- zakaz wprowadzania nie oczyszczonych ścieków komunalnych i wód opadowych lub roztopowych do wód lub do ziemi
- w celu ograniczenia tzw. niskiej emisji szkodliwych substancji do atmosfery, obowiązuje

Rozdział V

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 8

1. W zagospodarowaniu terenów należy kierować się zasadą racjonalnego gospodarowania zasobami przyrody, utrzymania istniejącej rów-

nakaz stosowania niskoemisyjnych źródeł energii

- 7) nakaz ograniczenia hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych na granicy użytkowanego terenu
- 8) utrzymanie poziomów elektromagnetycznych poniżej dopuszczalnych lub co najmniej na tych poziomach.

Rozdział VI

Ustalenia ogólne w zakresie infrastruktury technicznej

§ 10

1. Obowiązuje nakaz podczyszczenia wód opadowych z powierzchni zanieczyszczonych przed ich wprowadzeniem do wód lub ziemi.
2. Wody opadowe z zanieczyszczonych powierzchni utwardzonych wprowadzone do wód lub ziemi winny spełniać określone warunki zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Przy budowie i ewentualnej rozbudowie oraz przebudowie przyłączy i sieci energetycznych obowiązuje nakaz prowadzenia ich pod powierzchnią terenu.
4. Wymagane zapewnienie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dojazdu.

§ 11

W ramach obszaru objętego planem obowiązują następujące ustalenia w odniesieniu do sieci wodociągowej i jej podstawowego systemu zasilania oraz obsługi zaopatrzenia w wodę poprzez:

- możliwość rozbudowy lokalnych przyłączy oraz ich podłączenie do istniejących sieci wodociągowych.

§ 12

W obrębie obszaru objętego planem ustala się w odniesieniu do sieci elektroenergetycznych:

- 1) rozwój sieci niskiego napięcia
- 2) budowę nowych stacji transformatorowych o

wielkości niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania obiektów, po wyczerpaniu mocy istniejących urządzeń.

§ 13

W odniesieniu do podstawowego systemu sieci telekomunikacyjnych ustala się:

- 1) rozwój sieci centrali telefonicznej oraz sieci abonenckiej
- 2) rozwój stacji bazowych telefonii komórkowej.

§ 14

W odniesieniu do układu komunikacyjnego: ustala się obsługę z istniejącej komunikacji wewnętrznej.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 15

Ustala się stawkę procentową dla nieruchomości, dla których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: dla terenów **107aP** i **129aP** w wysokości **30%**;

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lublińca.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Powstańców Śląskich

Załącznik nr1 do Uchwały Nr 354/XXXIV/08 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 26 listopada 2008r.

Rysunek nr 1



OZNACZENIA:

- | | |
|---|---|
|  | granica terenu objętego planem miejscowym |
|  | linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania |
|  | nieprzekraczalna linia zabudowy |

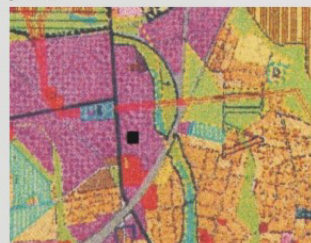
OZNACZENIA I SYMBOLE IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU:

- P** teren działalności produkcyjnej, składów i magazynów oraz handlu

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- w- sieć wodociągowa
- K-200- sieć kanalizacyjna
- eNN- sieć elektroenergetyczna
- t - sieć teletechniczna

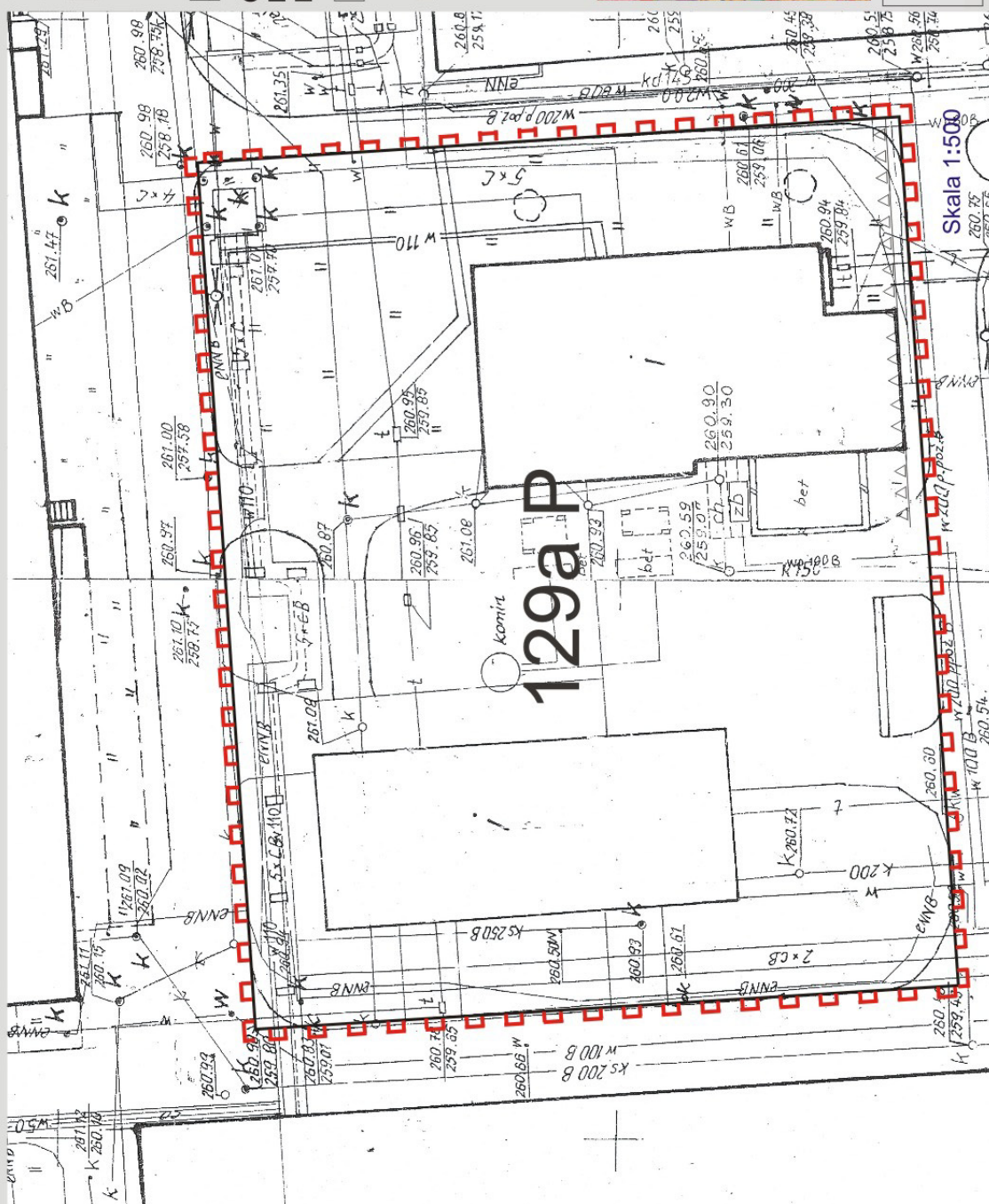
Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Lubliniec



- teren objęty zmianą planu

PAŹDZIERNIK 2008

**Opracowanie Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego
Bożena Konieczny z Zespołem
(nr zaświadczenia OIU w Katowicach Kt-170)**

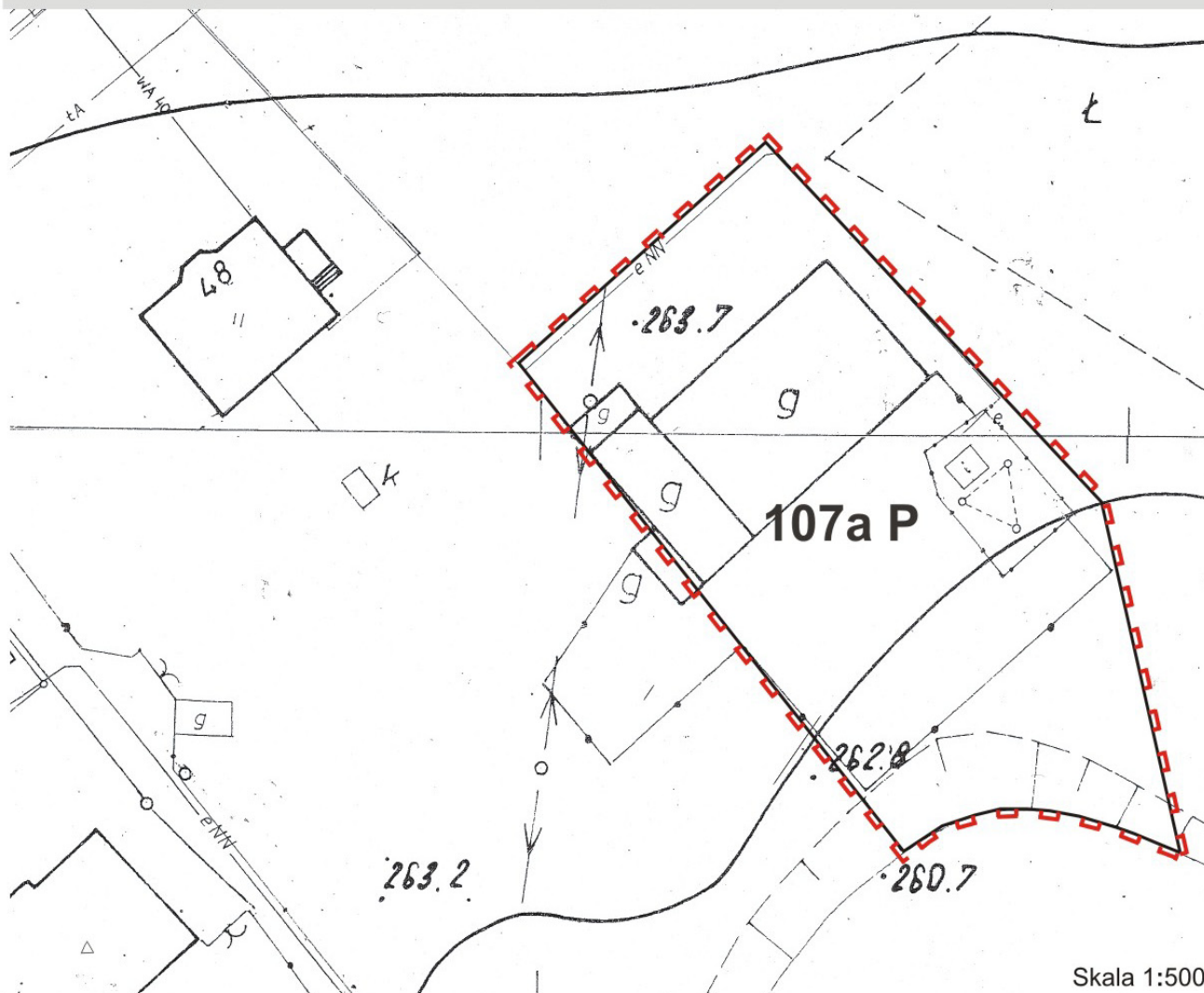




Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenu w rejonie ulicy Częstochowskiej

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 354/XXXIV/08 Rady Miejskiej
w Lublińcu z dnia 26 listopada 2008r.

Rysunek nr 2



Skala 1:500

OZNACZENIA:

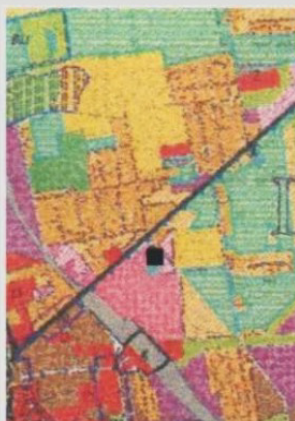
-  granica terenu objętego planem miejscowym
-  linia rozgraniczająca tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

OZNACZENIA I SYMBOLE IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU:

-  teren działalności produkcyjnej, składów i magazynów oraz handlu

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- eNN- sieć elektroenergetyczna



Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania
przestrzennego miasta
L u b l i n i e c

- - teren objęty zmianą planu

PAŹDZIERNIK 2008

Opracowanie Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego
Bożena Konieczny z Zespołem
(nr zaświadczenia OIU w Katowicach Kt-170)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 354/XXXIV/08
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 26 listopada 2008 r.**

dot. uchwalenia miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia
27 marca 2003 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.
U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717).

Rada Miejska w Lublińcu
rozstrzyga:

§ 1

o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie

z zakresu infrastruktury technicznej, które należą
do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o
samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j.
Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz
o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r.
(t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.).

§ 2

Nie przewiduje się bezpośrednio nakładów wyni-
kających z uchwalenia planu dla terenów w rejonie
ul. Powstańców Śl. oraz w rejonie ul. Częstochow-
skiej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Piotr Półtorak

324

**UCHWAŁA NR XXXVI/97/2008
Rady Gminy Lyski**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego
na terenie Gminy Lyski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy
z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.
U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 2
ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwa-
lifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z późn. zm.)
oraz po zaopiniowaniu przez Gminną Radę Sportu
na wniosek Wójta Gminy

Rada Gminy Lyski
uchwała, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Określa się warunki i tryb wspierania finanso-
wego przez Gminę Lyski przedsięwzięć z zakresu
sportu kwalifikowanego organizowanych przez
kluby sportowe, uczestniczące we współza-
wodnictwie sportowym organizowanym lub
prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu
przez polski związek sportowy lub podmiot
działający z jego upoważnienia.
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do
dotacji udzielanych na podstawie przepisów
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.

Nr 96, poz. 873, z późn. zm.), na podstawie art.
176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o
finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104,
późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podsta-
wie innych odrębnych przepisów.

§ 2

Wspieranie finansowe rozwoju sportu kwalifiko-
wanego następuje w formie dotacji celowej, zwanej
dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na
warunkach i w trybie określonych w niniejszej
uchwale.

Rozdział II

Warunki otrzymania wsparcia

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie
klubu sportowego w zakresie projektu obej-
mujące dofinansowanie wydatków bieżących z
tytułu:
 - a) przygotowań klubu do udziału we współza-
wodnictwie w określonej dyscyplinie sportu
kwalifikowanego;
 - b) udziału klubu w zawodach w określonej dys-
cyplinie sportu kwalifikowanego;

- c) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego;
- 2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego;
 - b) zakup nagród dla zawodników lub działaczy klubu sportowego
 - b) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom;
 - c) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
 - e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
- 3. Kwota dofinansowania, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć – 80% wydatków bieżących.
- 4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w dwóch transzach.
- 5. Kolejne konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb i możliwości finansowych Gminy.
- 6. W danym roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy Lyski dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową, sprawozdaniem.
- 7. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy Lyski na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

Rozdział III

Tryb udzielenia dotacji

§ 4

- 1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Wójt Gminy Lyski
- 2. W celu wyboru projektów, Wójt Gminy Lyski w drodze Zarządzenia ogłasza konkurs, w którym określa:
 - a) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu
 - c) terminu realizacji przedsięwzięć,
 - d) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych projektów
 - e) terminu składania projektów.
- 3. Co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu wskazanego w ust. 3 pkt e), ogłoszenie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lyski.
- 4. Wójt Gminy Lyski może uzależnić rozpatrzenie projektu od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad projektu, Wójt Gminy Lyski wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia projektu.
- 6. Projekt, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
- 7. Przy rozpatrywaniu projektów o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
 - a) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
 - b) wysokość środków przeznaczonych na ogłoszony konkurs;
 - c) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
 - d) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
 - e) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu gminy Lyski
- 8. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 5

- 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów oceny.
- 2. W pierwszym etapie oceny Wójt Gminy Lyski po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej:
 - a) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt,
 - b) poprzez pisemne powiadomienie i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lyski, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone.
- 3. W ramach drugiego etapu oceny Wójt Gminy Lyski:
 - 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść

ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
a) kwota dotacji z ust. 2 pkt b) nie może ulec zwiększeniu;

b) zakres rzeczowy przedsięwzięcia po korekcie nie może ulec zmniejszeniu;

c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień zweryfikuje ostateczną treść projektu w tym zakres kosztów wspieranych z dotacji.

2) w drodze Zarządzenia ogłasza ostateczny wynik w sposób z ust. 2 pkt b) wraz ze wskazaniem:

a) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;

b) łącznych kosztów projektu;

c) uzasadnienia przyjęcia lub odrzucenia projektu.

Rozdział IV

Umowa o dotację i rozliczenie dotacji

§ 6

1. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Lyski zawiera umowę o realizację przedsięwzięcia, której podstawową treść określa art. 130, w związku z art. 189 a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Wójta Gminy Lyski.

W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu z ust. 2.

3. W treści umowy zamieszcza się postanowienie dopuszczające prawo kontroli przez Zlecniodawcę podmiotu realizującego zadanie.

4. W uzasadnionych przypadkach w umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20% wartości projektu przy jednoczesnym utrzyma-

niu całości realizacji zadania.

§ 7

Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 6 oraz przepisy art. 106, art. 145 i 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 6 ust. 1.

Rozdział V

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 8

1. Projekty dotyczące dofinansowania przedsięwzięć z zakresu sportu kwalifikowanego składa się w następujących terminach:

– dla zadań całorocznych lub zadań zaplanowanych – do końca września roku poprzedzającego rok realizacji zadania.

– dla zadań niezaplanowanych a realizowanych w II półroczu – do końca kwietnia roku bieżącego w którym zadanie ma być realizowane.

2. Przyznanie dotacji przez Wójta Gminy Lyski podlega zaopiniowaniu przez Radę Sportu.

§ 9

Wójt Gminy Lyski przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu kwalifikowanego przy sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lyski

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach

mgr Kazimierz Pytlik

325

UCHWAŁA NR 194/XXVII/2008
Rady Gminy Miedźno

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia zestawienia przychodów i wydatków Gminnego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – tekst jednolity z 2001 r. ze zm./ oraz art. 420 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska /Dz. U. Nr 25 poz. 150 z 2008 r./

Rada Gminy Miedźno
uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjąć zestawienie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały na 2009 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gmi-

ny.

§ 3

Zobowiązuje się Wójta i Skarbnika Gminy do złożenia sprawozdania z wykonania postanowień niniejszej uchwały wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za rok 2009.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Zdzisław Bęben

Załącznik Nr 1
do Uchwały Rady Gminy Miedźno
Nr 194/XXVII/2008
z dnia 19 grudnia 2008 r.

ZESTAWIENIE

przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2009.

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan w zł.
Stan środków na początek roku				8.077,59
PRZYCHODY				3.961,41
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	3.961,41
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	3.961,41
		2970	Różne przelewy	3.961,41
			w tym: wpływy z tytułu opłat i kar	3.961,41
WYDATKI				12.039,00
900			Gospodarka komunalna i Ochrona Środowiska	12.039,00
	90011		Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	12.039,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	12.039,00

326

UCHWAŁA NR XXIII/205/2008
Rady Gminy Mstów

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XVII/169/2008 z dnia 24 czerwca 2008 roku
w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy w Mstowie Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie zwolnień w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449/

Rada Gminy Mstów
uchwała:

§ 1

Uchyła się Uchwałę Nr XVII/169/2008 z dnia 24 czerwca 2008 roku w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Mstowie Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku

rolnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2009 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

327

UCHWAŁA NR XXIII/206/2008
Rady Gminy Mstów

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie zwolnień w podatku rolnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym /tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449/

Rada Gminy Mstów
uchwała:

Uchyła się uchwałę Nr XXVII/263/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku rolnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01-01-2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

328

UCHWAŁA NR XXIII/207/2008
Rady Gminy Mstów

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVII/264/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku
w sprawie zwolnień w podatku leśnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym /Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm./ oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych /Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449/.

Rada Gminy Mstów
uchwała:

§ 1

Uchyła się uchwałę Nr XXVII/264/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie zwolnień w podatku leśnym.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mstowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01-01-2009 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Zdzisław Gołdy

329

UCHWAŁA NR XX/217/2008
Rady Gminy w Pietrowicach Wielkich

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały o wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego oraz opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993 r. Nr 94 poz. 431) art. 6 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. Nr 9 poz. 31 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 20 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z późn. zm.), na wniosek Wójta Gminy Pietrowice Wielkie

Rada Gminy Pietrowice Wielkie
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr IV/51/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 02 marca 2007 r. w sprawie wyznaczeniu inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatku od nieruchomości, od posiadania psów, rolnego, leśnego

oraz opłaty targowej oraz wysokości wynagrodzenia z tego tytułu, w § 1 pkt 7: imię i nazwisko „Czesława Zientek” zastępuje się imieniem i nazwiskiem „Stanisław Paluszek”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń: w Urzędzie Gminy i na terenie sołectw.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie

Henryk J. Marcinek

330

UCHWAŁA NR XXVI/164/08 Rady Gminy Pilchowice

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155 poz. 1298 z późn. zm.)

Rada Gminy Pilchowice uchwała:

§ 1

Dokonać zmiany uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego w następujący sposób:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„Finansowe wspieranie sportu kwalifikowanego następuje w formie dotacji celowej wydatkowanej z budżetu Gminy Pilchowice na realizację przedsięwzięć związanych z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonych w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy.”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„Dotacje może otrzymać klub sportowy, który łącznie spełnia następujące warunki:

- działa w formie stowarzyszenia,
- posiada siedzibę na terenie Gminy Pilchowice,
- posiada licencję przyznaną przez właściwy Polski Związek Sportowy,
- uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym w tenisie stołowym lub piłce nożnej przez Polski Związek Tenisa Stołowego lub Polski Związek Piłki Nożnej,
- 40% kadry zawodniczej w ramach danego przedsięwzięcia stanowią osoby posiadające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Pilchowice.”

3) § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek powinien zawierać:

- nazwę oraz dokładny adres klubu,
- nazwę przedsięwzięcia,
- listę zawodników wraz ze wskazaniem czy dany zawodnik jest mieszkańcem Gminy

Pilchowice,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwotę wnioskowanej dotacji
- wskazanie numeru rachunku bankowego klubu,
- wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania klubu.

Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.”

4) § 6 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Pilchowice w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski na 2009 rok składa się w terminie do dnia 31 grudnia 2008 roku.”

§ 2

Dokonać zmiany załącznika nr 1 do uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Dokonać zmiany załącznika nr 2 do uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice

Krystian Gogulla

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVI/164/08
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 11 grudnia 2008 r.

W N I O S E K

o przyznanie dotacji na wsparcie finansowe przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego

1. Pełna nazwa wnioskodawcy

.....

2. Dokładny adres wnioskodawcy

.....

3. Forma prawna wnioskodawcy

.....

4. Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja

.....

5. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania klubu

.....

.....

.....

6. Nazwa przedsięwzięcia

.....

.....

.....

.....

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia, w tym kwota dotacji

Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym kwota dotacji

8. Lista zawodników

Lp	Nazwisko i imię	Dyscyplina	Kategoria wiekowa	Czy zawodnik jest mieszkańcem Gminy Pilchowice TAK / NIE

Oświadczam (-y), że wnioskodawca nie jest pozbawiony prawa do otrzymywania dotacji w rozumieniu art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.)

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVI/164/08
Rady Gminy Pilchowice
z dnia 11 grudnia 2008 r.**

UMOWA NR

zawarta w dniu w,
pomiędzy Gminą Pilchowice z siedzibą w Pilchowicach przy ul. Damrota 6, zwaną dalej „Gminą”,
reprezentowaną przez:
a

.....
z siedzibą w, zwanym dalej
„Klubem”, reprezentowanym przez:

§ 1.

Gmina przekazuje Klubowi środki finansowe na realizację przedsięwzięcia pod nazwą,
.....
którego kosztorys został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację przedsięwzięcia wsparcia finansowego
w wysokości (słownie:
.....)
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Klubu, (nazwa banku
i nr rachunku):
w następujący sposób:
zaliczka do dnia w wysokości
(słownie:
I transza do dnia w wysokości
(słownie:
II transza do dnia w wysokości
(słownie:)
3. Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego
i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania
ostatecznych rozliczeń z Gminą, wynikających z umowy.

§ 3.

Termin wykonania przedsięwzięcia ustala się od dnia roku do dnia roku.

§ 4.

Klub zobowiązuje się do wykorzystania otrzymanych środków finansowych wyłącznie na realizację przedsięwzięcia zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Klub zobowiązuje się do poddania się kontroli w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z dotacji.

§ 6.

Klub zobowiązuje się do przedkładania sprawozdań z realizacji przedsięwzięcia.

§ 7.

Środki finansowe niewykorzystane w terminie, o którym mowa w § 3 Klub jest zobowiązany zwrócić w ciągu 14 dni na rachunek bankowy Gminy nr

§ 8.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w odrębnej umowie.

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonego wsparcia finansowego niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - c) jeżeli Klub odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Gmina określi kwotę wsparcia podlegającego zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Pilchowice, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 10.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Klub może z przyznanego wsparcia sfinansować poszczególne koszty w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż wykazane w kalkulacji określonej we wniosku, pod warunkiem, że :
 - a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztów nie spowodują zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dotacji,
 - b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztów nie przekroczy 15 % kwoty dofinansowania,
 - c) o przesunięciach między elementami kosztorysu Klub powiadomi Gminę pisemnie w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

§ 11.

Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zmianami).
2. Klub oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy uchwały Nr XXIII/149/08 Rady Gminy Pilchowice z dnia 9 października 2008 roku.

§ 13.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klub a dwa Gmina.

Klub:

Gmina Pilchowice:

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) wniosek realizacji przedsięwzięcia złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy Pilchowice

**Przewodniczący
Rady Gminy Pilchowice**

Krystian Gogulla

331

UCHWAŁA NR 150(XXIV)2008 Rady Gminy Poraj

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) podatków i opłat lokalnych w 2009 r. (M. P. Nr 59, poz. 531) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów z

Rada Gminy Poraj
uchwała, co następuje:

§ 1

Zwalnia się z podatku od środków transportowych autobusy bez względu na ilość miejsc siedzących wykorzystane do dowozu dzieci do gimnazjów.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2009 roku.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**Przewodnicząca
Rady Gminy Poraj**

Jolanta KOZAK

332

UCHWAŁA NR XXVI/377/2008 Rady Miasta Racibórz

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVII/740/2006 Rady Miasta Racibórz z dnia 25 października 2006 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Racibórz

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się uchwałę wymienioną w tytule w ten sposób, że § 16 otrzymuje brzmienie:

„1. Wolne lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m² przeznacza się do wynajęcia na wysokość miesięcznego czynszu

najmu w drodze przetargu w przypadku:

- 1) braku prawnej możliwości podjęcia procedury sprzedaży,
- 2) bezskutecznej sprzedaży.
2. W przypadku nie wyłonienia najemcy lokalu, o którym mowa w ust. 1 w drodze przetargu na wysokość miesięcznego czynszu najmu, lokal zostanie wynajęty na zasadach określonych w uchwale wymienionej w tytule.
3. Wolny budynek mieszkalny, w którym znajduje się tylko jeden lokal (dom jednorodzinny) podlega sprzedaży w trybie publicznego przetargu z pominięciem procedur zmierzających do wynajęcia.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

333

**UCHWAŁA NR XXVII/394/2008
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania, dla których nie mają zastosowania przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 176 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

cibórz może, po konsultacji z Komisją Rozwoju Gospodarczego, Budżetu i Finansów Rady Miasta Racibórz, wdrożyć postępowanie przewidziane w niniejszej uchwale odnośnie wniosków złożonych w innym terminie niż określono w ust. 1.

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Prawo do otrzymania dotacji z budżetu miasta przysługuje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z realizacją zadań gminy, innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przy zapewnieniu jawności postępowania o udzielenie dotacji oraz jej rozliczania.

§ 2

W celu zapewnienia jawności postępowania Prezydent Miasta Racibórz będzie informował w formie zawiadomień na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz o fakcie zbierania wniosków i terminach ich składania.

§ 3

1. Podmioty ubiegające się o uzyskanie dotacji z budżetu gminy i spełniające warunki wymienione w § 1 ust. 1 składają pisemne wnioski (wzór wniosku zawiera załącznik do uchwały) w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych względami społecznymi Prezydent Miasta Ra-

§ 4

1. Czynności poprzedzające przyznanie dotacji obejmują w szczególności:
 - 1) sprawdzenie działalności podmiotu ubiegającego się o dotację pod kątem zapisu § 1 ust. 1 niniejszej uchwały,
 - 2) analizę zgodności zaproponowanego zakresu prac z zadaniami gminy,
 - 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji i przedłożenie jej Prezydentowi Miasta Racibórz.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje merytoryczna jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Racibórz.

§ 5

Prezydent Miasta Racibórz podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości na konkretne zadanie.

§ 6

Przyznanie dotacji uzależnione jest w szczególności od:

1. możliwości finansowych miasta,
2. przygotowania merytorycznego podmiotu ubiegającego się o dotację, jego doświadczenia gwarantującego właściwe wykonanie zadania,
3. przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
4. wymiernych i niewymiernych korzyści dla społeczności lokalnej z realizacji zadania,
5. zagwarantowania udziału środków własnych podmiotu w realizację zadania,

6. analizy i oceny zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim (jeśli takie otrzymał), ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 7

1. Po podjęciu uchwały w sprawie budżetu miasta zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Miastem Racibórz a podmiotem dotowanym.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 - 1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru oraz nr rachunku bankowego,
 - 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki została przyznana dotacja, termin i miejsce jego wykonania,
 - 3) wysokość przyznanej dotacji na realizację zadania,
 - 4) sposób i terminy przekazania dotacji,
 - 5) termin wykorzystania dotacji, jednak nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
 - 8) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - 9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1 wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
4. Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta Racibórz, w której kompetencji leży realizowane zadanie, zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Racibórz i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Racibórz na okres co najmniej 10 dni informację o dokonanych wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, zadania i wysokości przyznanej dotacji.

§ 8

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w tym w szczególności zakresu finansowania. Zmiany takie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków dotacji, otrzymanych z budżetu miasta na mocy umowy, zgodnie z wymaganiami ustawy o

finansach publicznych.

§ 10

Dotowany zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu zadania przez Miasto Racibórz.

§ 11

Kontrola wykonania zleconego zadania oraz wydatkowania środków dotacji otrzymanych na mocy umowy należy do jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta Racibórz, w której kompetencji leży realizowane zadanie.

§ 12

1. Po zakończeniu zadania dotowany przedłoży rozliczenie w formie sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.
2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 powinno obejmować:
 - 1) opis realizacji zadania,
 - 2) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego dotowany dołączy kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.
4. Dotowany przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów opisanych w ust. 3, na których powinien znaleźć się zapis: „Dofinansowano ze środków Miasta Racibórz w wysokości zł”.
5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” oraz znaleźć się w aktach sprawy.
6. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji nastąpi nie później niż 30 dni po ustalonym terminie realizacji zadania lub jego części, jednak nie później niż do 15 stycznia następnego roku.

§ 13

Dotowany zobowiązany jest do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji księgowej dla udokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej dotacji.

§ 14

Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację projektu/zadania, na które udzielono dotacji, w każdej fazie oraz po jego zakończeniu.

§ 15

Dotowany zobowiązany jest do przeznaczenia na realizację zadania będącego przedmiotem umowy odsetek bankowych od przekazanych środków dotacji.

§ 16

1. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotowany zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do dnia 28 lutego roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji. Odsetki nalicza się począwszy od dnia przekazania dotacji z budżetu.
2. Zwrotowi do budżetu miasta podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
3. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu miasta niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.

§ 17

Podmiot, który dopuścił do nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji przyznanej z budżetu gminy nie może, przez okres kolejnych trzech lat, otrzymać dotacji z budżetu gminy.

§ 18

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 19

Tracą moc uchwały:

1. Nr XLVI/826/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli zleconego zadania,
2. Nr XVIII/230/2004 Rady Miasta Racibórz z dnia 24 marca 2004 r. w sprawie zmiany uchwały nr XLVI/826/2002 Rady Miasta Racibórz z dnia 14 sierpnia 2002 r. dotyczącej postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli zleconego zadania.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/394/2008
Rady Miasta Racibórz
z dnia 30 grudnia 2008 r.

Dnia

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY RACIBÓRZ NA ZADANIE.....

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ.

1. Pełna nazwa podmiotu.

.....
.....

2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....

3. Data powstania.....

4. Cele statutowe/misja podmiotu.....

.....
.....

5. Dokładny adres.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon.....fax.....

e-mail.....

7. Nazwa banku i numer konta.....

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania
podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania
zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....
.....

.....

9. Osoba odpowiedzialna za rozliczanie zadania.

.....

(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

10. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA.

1. Cel i nazwa zadania.....

.....

2. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody zadania).

.....

.....

.....

.....

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba osób objętych programem.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Sposób rekrutacji uczestników.

.....

.....

.....

.....

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną.

.....

.....

.....

.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty w zł	Udział %

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania ogółem zł.....

Lp. –wnioskowana kwota dotacji.....

- środki finansowe własne.....

- wpłaty i opłaty uczestników.....
(z jakiego tytułu)

- inni sponsorzy publiczni (jacy?).....

- inni sponsorzy prywatni (jacy?).....

3. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariusze).

4. Posiadane zasoby (kadrowe, lokalowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji zadania).

Załączniki (jeśli podmiot zobowiązany jest sporządzić lub posiadać):

1. Aktualny wyciąg z KRS (3 m-ce od daty uzyskania).
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (półrocze).
3. Ewentualne referencje.

Poświadczenie złożenia wniosku

334

UCHWAŁA NR 398/2008
Rady Miasta Siemianowic Śląskich

z dnia 29 grudnia 2008 r.

**w sprawie częściowej zmiany Uchwały Nr 314/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich
z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji
dla szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie
oraz niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy
wychowania przedszkolnego w Siemianowicach Śląskich**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 143, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1, ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 256, poz. 2572 z 2004 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Siemianowic Śląskich
uchwała:

§ 1

W załączniku nr 1 do Uchwały nr 314/2008 Rady Miasta Siemianowic Śląskich z dnia 25 września 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie oraz niepublicznych szkół i przedszkoli, a także osób prowadzących inne formy wychowania przedszkolnego w Siemianowicach Śląskich wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2

Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Miasto Siemianowice Śląskie otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Siemianowice Śląskie, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.”

2) po § 4 dodaje się § 4a w brzmieniu:

„§ 4a

Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej

subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Siemianowice Śląskie.”

3) w § 7:

a) pkt 2 ppkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) Planowaną liczbę uczniów, a w przypadku szkoły podstawowej również planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,”

b) pkt 2 ppkt 6 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) zmianie liczby uczniów, o której mowa w pkt 2 ppkt 5 w terminie do dnia 3-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uczniów i planowanej liczbie uczniów na następne miesiące,”

c) pkt 3 ppkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Planowaną liczbę uczniów, a w przypadku przedszkola również planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych i planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju,”

d) pkt 3 ppkt 6 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) zmianie liczby uczniów, o której mowa w pkt 3 ppkt 4, w terminie do dnia 3-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana uczniów i planowanej liczbie uczniów na następne miesiące, a w przypadku przedszkola również zmiany dotyczące uczniów zamieszkałych w innych miastach (z danymi jak w pkt 6 ze wskazaniem liczby uczniów niepełnosprawnych) i planowanej liczbie tych uczniów na następne miesiące.”

4) w § 10 po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju w poszczególnych miesiącach – w przypadku niepublicznej szkoły podstawowej i niepublicznego przedszkola.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siemianowic Śląskich.

§ 3

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Andrzej Gościński

335

UCHWAŁA NR XXIV/176/2008
Rady Gminy Ślemień

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ślemień
dla niepublicznych szkół funkcjonujących na terenie gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Ślemień dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości nie niższej niż określona w art. 90 ust. 2a, 2b ustawy o systemie oświaty

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę niepubliczną, przedstawiony Wójtowi Gminy Ślemień nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji
2. Wniosek powinien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę i adres szkoły,
 - b) nazwę i adres organu prowadzącego,
 - c) typ i rodzaj szkoły,
 - d) datę wydania i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji, prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z późn. zm.)
 - e) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej
 - f) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem planowanej liczby uczniów w okresie: od 01 stycznia do 31 sierpnia i od 01 września do 31 grudnia, z uwzględnieniem zmian związanych z organizacją roku,
 - g) nazwę banku i nr rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - h) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego,
 - i) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

1. Organ prowadzący szkołę przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informację o

aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca.

Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4

1. Dotacja przeznaczona jest na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą szkoły.
2. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły, w części odpowiadającej kwocie oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ślemień
3. Wysokość dotacji udzielanej szkole niepublicznej w danym miesiącu oblicza się mnożąc wielkość dotacji na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły przez rzeczywistą liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do szkoły. W okresie letniej przerwy wakacyjnej do obliczenia dotacji przyjmuje się średniomiesięczną liczbę uczniów zapisanych i uczęszczających do danej szkoły niepublicznej, w okresie sześciu miesięcy kalendarzowych bezpośrednio poprzedzających okres przerwy wakacyjnej.
4. W okresie od dnia 1 stycznia do końca miesiąca włącznie, w którym zostanie określona wysokość oświatowej subwencji ogólnej, o której mowa w pkt 2. miesięczna kwota subwencji pozostaje na poziomie dotacji udzielonej za miesiąc grudzień roku poprzedniego.
5. Zmniejszenie lub zwiększenie dotacji następuje od następnego miesiąca, po miesiącu w którym zmieniła się liczba uczniów lub zmieniła się wysokość subwencji ogólnej.
6. Dotacja przekazywana jest na wskazany przez organ prowadzący rachunek bankowy
7. Dotacja przekazywana będzie w dwunastu miesięcznych częściach do ostatniego dnia każdego miesiąca.
8. Organ prowadzący szkołę sporządza i przekazuje organowi dotującemu:
 - a. sprawozdanie miesięczne nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień, do 31 grudnia,
 - b. sprawozdanie roczne w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego.Nie przekazanie sprawozdania miesięcznego powoduje wstrzymanie przekazania dotacji.
Wzór rozliczenia dotacji przez organ prowadzący za dany miesiąc/rok stanowi załącznik nr 3 do uchwały.
9. Kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja.

10. Ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny Urząd Gminy – Referat Finansowy dokonuje w oparciu o dane z informacji z pkt 8 w terminie do 31 stycznia roku następnego.
Wzór rozliczenia udzielonej dotacji przez Urząd Gminy za dany miesiąc/rok stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
11. W ramach rozliczenia z pkt 10, w terminie do dnia 31 marca podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni,
12. Kwota nadpłaconej dotacji zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanych w roku, w którym dokonano rozliczenia nadpłaconej dotacji.

§ 5

Cofnięcie dotacji może nastąpić w przypadku:

1. zaprzestania prowadzenia działalności przez szkołę,
 2. wykorzystania dotacji na cele inne, niż określone w § 4 ust. 1,
 3. cofnięcia uprawnień szkoły publicznej.
- W przypadku wystąpienia jednej z w/w sytuacji podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

§ 6

1. Prawo kontroli liczby uczniów oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przysługuje organowi dotującemu w okresie realizacji zadania i po jego zakończeniu.
2. Wójt a także osoby przez niego upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania: częściowej, w trakcie wykonywania zadania, pełnej, po jego zakończeniu.

3. Służby oświatowe, finansowe i kontrolne Urzędu Gminy w Ślemieniu mogą dokonywać kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych dotyczących liczby uczniów. Kontroli dokonuje się na podstawie zapisów w księdze uczniów i dziennikach lekcyjnych.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się Wójtowi w terminie 14 dni po przeprowadzeniu kontroli.
5. Podmiot wykonujący zadanie obowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację związaną z jego realizacją.
6. Dotacje pobrane w nadmiernej wysokości (ustalone na podstawie nieprawidłowych danych przekazanych przez organ prowadzący szkołę) podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu dwóch tygodni od stwierdzenia nieprawidłowości. Odsetki nalicza się od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.
7. W przypadku braku zwrotu kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w poprzednim miesiącu w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIV/176/2008
Rady Gminy Ślemień
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

-Wzór wniosku o udzielenie dotacji-

.....
(pieczęćka)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca
 - a. nazwa szkoły
 - b. adres
 - c. typ szkoły
 - d. osoba prowadząca szkołę
2. Numer wpisu do ewidencji szkół niepublicznych
3. Planowana liczba uczniów
 - a. w okresie od stycznia do sierpnia r.
w tym uczniowie klas „O”
 - b. w okresie od września do grudnia r.
w tym uczniowie klas „O”
4. Zobowiązanie wnioskującego :
Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr .../.../..... Rady Ślemień z dnia
5. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:
.....

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji należy składać w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIENI**

Marek Micor

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIV/176/2008
Rady Gminy Ślemień
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

Wzór informacji o liczbie uczniów

.....
(pieczęć)

.....
(miejscowość i data)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
UCZNIÓW MIESIĄCU**

Liczba uczniów na dzień 1-go danego miesiąca

.....
.....
(pieczęć imienna i podpis)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXIV/176/2008
Rady Gminy Ślemień
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

.....

pieczęć placówki

Wzór rozliczenia otrzymanej dotacji

**Rozliczenie wydatkowania dotacji udzielonej przez Gminę Ślemień dla
niepublicznej szkoły lub placówki**

.....
.....

(nazwa)

za miesiąc rok

1	Dane ilościowe
	Faktyczna liczba dzieci w miesiącu sprawozdawczym ogółem
2	Dane finansowe w zł
	1. Kwota otrzymanej dotacji: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....
	2. Wydatkowano: - za dany miesiąc - narastająco od początku roku.....

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXIV/176/2008
Rady Gminy Ślemień
z dnia 22 grudnia 2008 r.**

.....
(Pieczęć)

Wzór rozliczenia przekazanej dotacji

**Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Ślemień dla
za miesiąc/rok**

Nazwa i adres szkoły	
Liczba dzieci, uczniów: wg stanu na ostatni dzień miesiąca rozliczeniowego, tj.	
Kwota dotacji na jedno dziecko, ucznia	
Należna dotacja	
Otrzymana dotacja	
Różnica	
-nadpłata	
- niedopłata	

Uwagi:
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby rozliczającej)

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIĘŃ**

Marek Micor

336

**UCHWAŁA NR XXIV/183/2008
Rady Gminy Ślemień**

z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust.
2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie
gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca
2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
(Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.)

Rada Gminy Ślemień
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
 - 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
 - 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
 - 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.
2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.
3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
 - 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Ślemień na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Ślemień mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:
 - 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Ślemień;
 - 2) jest dostępny publicznie;
 - 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Ślemień,
 - 4) jest wpisany do rejestru zabytków.
2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:
 - 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
 - 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich,

- architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3

1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.
2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.
3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale

wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4

1. Dotacja z budżetu Gminy Ślemień na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.
3. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Ślemień wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:
 - 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
 - 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
 - 3) fotograficzną dokumentację zabytku;
 - 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
 - 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
 - 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
 - 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
 - 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
 - 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
 - 11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
 - 12) określenie organu, u którego ubiega się o dotację.
2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).
 4. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 6

1. Wnioski o dotację kieruje się do Wójty Gminy Ślemień w terminie przez niego wyznaczonym, ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
2. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7

1. Dotację przyznaje Rada Gminy Ślemień w uchwale określającej:
 - 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
 - 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
 - 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Ślemień.
3. Przyznając dotację, Rada Gminy może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana beneficjentowi w następ-

nym roku budżetowym.

§ 8

Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 9

Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z reali-

zacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10

1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych.
2. Sprawozdanie określa:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
 - 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji – ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.
3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 11

W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta lub wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, odpowiednia część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ślemień na zasadach określonych w umowie.

§ 12

1. Wójt prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Gminy Ślemień.
2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:
 - 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
 - 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
 - 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
 - 4) kserokopię umowy o dotację;
 - 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
 - 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielania informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy

danym zabytku.

3. Wójt niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałę o przyznaniu dotacji.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ślemień.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY ŚLEMIEŃ**

Marek Micor

337

UCHWAŁA NR XXV/208/08 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie miasta Świętochłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w zw. z art. 81 i 82 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późniejszymi zmianami), oraz art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji. Dotacja może obejmować nakłady na prace konserwatorskie wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
3. Wniosek o udzielenie dotacji wnioskodawca może złożyć również po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót budowlanych, określonych w pozwoleniu na te prace lub roboty, wydanym przez wojewódzkiego konserwatora

zabytków.

4. Dotacja z budżetu Miasta na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

§ 2

Wniosek o przyznanie dotacji powinien zawierać:

1. imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
2. dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem,
3. dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
4. decyzję wojewódzkiego konserwatora zabytków, zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
5. wnioskowaną kwotę dotacji i proponowane terminy jej przekazania,
6. harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
7. termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
8. informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów.
9. W przypadku prac lub robót, które zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku, należy do niego dołączyć również protokół odbioru wykonanych prac, dokonany przez przedstawicieli

cieli Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Katowicach i Miejskiego Konserwatora Zabytków, sprawozdanie z wykonanych prac oraz kopie rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.

§ 3

1. Wniosek należy złożyć do Prezydenta Miasta do 31 marca danego roku.
2. W przypadku gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac, Prezydent Miasta może odstąpić od wymienionego w p. 1 terminu.
3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 4

Po przyznaniu dotacji przez Radę Miejską, Prezydent Miasta, w ramach środków budżetowych gminy przyznanych na ten cel, zawiera z wnioskującym podmiotem umowę określającą w szczególności:

- opis prac lub robót i termin ich wykonania,
- tryb płatności dotacji,
- szczegółowe warunki dokonywania przez gminę kontroli w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- sprawy rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- zobowiązanie wnioskodawcy do przekazania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku, otrzymanych z innych źródeł.

§ 5

1. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie odbioru prac lub robót, sprawozdania z wykonanych prac oraz kopii rachunków i faktur za wykonane prace lub roboty.
2. Przekazanie dotacji po wykonaniu prac (tj. przy spełnieniu warunków § 2 pkt 9) jest równoznaczne z jej rozliczeniem.

§ 6

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia w sposób umożliwiający kontrolę wyodrębnionej dokumentacji wydatków realizowanych z przyznanej dotacji.
2. Dotowany ma obowiązek zapewnić kontrolującemu wgląd w realizację zadania, na które została udzielona dotacja, w każdej fazie prac oraz po ich zakończeniu.

§ 7

Traci moc Uchwała nr LIII/396/06 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 15 września 2006 roku.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Andrzej Szaton

338

UCHWAŁA NR XXXVI/397/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Zarządzić pobór opłaty targowej w drodze inkasa na wyznaczonych miejscach do prowadzenia handlu na terenie miasta Tarnowskie Góry oraz w miejscach innych niż wyznaczone.

§ 2

Wyznaczyć inkasentów opłaty targowej, którymi

są:

1. Firma Usługowa „INKAS” Andrzej Walura z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Sienkiewicza 2
 - w obrębie ul. Teofila Królika;
 - w obrębie ul. Dolnej;
 - pomiędzy ul. Ks. Michała Lewka, a ul. Teofila Królika;
 - przy ul. Janasa;
 - oraz w miejscach innych poza miejscami wyznaczonymi z wyłączeniem miejsc prowadzenia handlu na terenie dzielnicy Strzybnica.
2. Firma Usługowa Joachim Pawlica z siedzibą w Tarnowskich Górach, ul. Kombatantów 17
 - przy ul. Armii Krajowej;
 - oraz w miejscach innych poza miejscem wyznaczonym na terenie dzielnicy Strzybnica.

§ 3

Ustalić wysokość wynagrodzenia przysługującego za pobór opłat targowych, które wynosi:

- w miejscach wyznaczonych do prowadzenia handlu w obrębie ulic Teofila Królika, Dolnej, Ks. Michała Lewka, Janasa oraz w miejscach innych poza miejscami wyznaczonymi z wyłączeniem miejsc prowadzenia handlu na terenie dzielnicy

Strzybnica – 8,3% ogółu pobranych opłat;

- w miejscach wyznaczonych do prowadzenia handlu przy ul. Armii Krajowej oraz w miejscach innych poza miejscem wyznaczonym na terenie dzielnicy Strzybnica – 26% ogółu pobranych opłat.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XI/95/2007 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 23 maja 2007 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

339

UCHWAŁA NR 268/XXIV/2008 Rady Miejskiej w Woźnikach

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 90 ust. 4, w zw. z ust. 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Woźniki,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Woźnik,
- 3) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę

podstawową, gimnazjum i przedszkole niepubliczne na terenie Gminy Woźniki ubiegającą się o udzielenie dotacji z budżetu gminy,

- 4) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną przez Gminę Woźniki szkole podstawowej, gimnazjum i przedszkolu niepublicznemu na podstawie art. 90 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 5) Szkole podstawowej – należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową działającą na terenie Gminy Woźniki,
- 6) Gimnazjum – należy przez to rozumieć niepubliczne gimnazjum działające na terenie Gminy Woźniki,
- 7) Przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole działające na terenie Gminy Woźniki.

§ 2

1. Gmina udziela dotacji z budżetu na prowadzenie

szkoły podstawowej, gimnazjum, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej oraz przedszkola z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona pod warunkiem, że Wnioskodawca złoży pisemny wniosek i poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wraz z kopią informacji z SIO, sporządzonej na dzień 10 września danego roku (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały).

§ 3

1. Szkole podstawowej i gimnazjum przysługuje dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Woźniki.
2. Wysokość kwoty przypadającej na jednego ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum przewidzianej w części subwencji oświatowej otrzymywanej przez gminę ustala się na podstawie metryczki otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej zawierającej dane kalkulacyjne przyjęte do obliczania części oświatowej subwencji ogólnej obowiązujące w roku udzielania dotacji. Za podstawę obliczania wysokości dotacji przyjmuje się: liczbę uczniów statystycznych zgłoszonych przez podmiot prowadzący szkołę przeliczona przez zastosowanie wag dla występujących w tej szkole kategorii uczniów. Uzyskana w ten sposób liczba uczniów przeliczeniowych przemnożona jest przez finansowy standard podziału subwencji oznaczony w „metryczce” symbolem A.
Jeżeli uczeń kwalifikuje się do różnych wag przeliczeniowych, to są one sumowane.
3. Do czasu otrzymania metryczki o której mowa w ust. 2 na dany rok, dotacja obliczana jest na podstawie wag przeliczeniowych i standardu A z roku poprzedniego.
4. W miesiącu następującym po miesiącu otrzymania metryczki zostanie dokonana korekta przyznanej dotacji, uwzględniająca ustalone wagi kalkulacyjne dla wybranych kategorii uczniów oraz finansowy standard A.

§ 4

1. Przedszkolu przysługuje dotacja na jednego ucznia w wysokości 75% kosztów, obliczonych na podstawie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Woźniki w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej sub-

wencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Oddziałowi przedszkolnemu w niepublicznej szkole podstawowej przysługuje dotacja z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach publicznych prowadzonych przez Gminę Woźniki w przeliczeniu na jednego ucznia z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.
3. Wydatki bieżące, o których mowa w ust. 1 i 2 nie obejmują wydatków na remonty.

§ 5

Zmiana sposobu obliczania dotacji może nastąpić w przypadku wprowadzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej istotnych zmian w zasadach naliczania części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

§ 6

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2 powinien określać:
 - a) wnioskodawcę,
 - b) numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych,
 - c) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej,
 - d) planowaną liczbę uczniów
 - e) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.
 - f) zobowiązanie do informowania Urzędu Miejskiego w Woźnikach o zmianach zachodzących w liczbie uczniów szkoły, a w przypadku oddziału przedszkolnego oraz przedszkola zobowiązanie powinno zawierać również dane o zmianach zachodzących w ogólnej liczbie uczniów oraz uczniów będących mieszkańcami innej gminy. Wzór określa załącznik Nr 1.
2. Niezachowanie przez Wnioskodawcę terminu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 skutkuje niezaplanowaniem kwoty dotacji dla szkoły podstawowej, gimnazjum, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej i przedszkola w budżecie Gminy i odmowę jej udzielenia.
3. Wnioskodawca jest zobowiązany do składania Burmistrzowi do 10 dnia każdego miesiąca pisemnej informacji o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego (zał. Nr 2 do niniejszej Uchwały)

§ 7

1. Dotacje przekazywane będą w miesięcznych

transzach w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie informacji, o których mowa w § 6 ust. 1 i 3.

2. Dotacja udzielona szkole lub innej placówce niepublicznej ulega zmianie w ciągu roku budżetowego w przypadku zmiany faktycznego stanu liczebnego uczniów w stosunku do liczby przyjętej do obliczenia wysokości dotacji.
3. Brak informacji wskazanej w ust. 2 lub informacja o ustaniu prawa do dotacji, stanowi podstawę do wstrzymania wypłaty kolejnej części dotacji.
4. Podmiot prowadzący szkołę sporządza i przekazuje do Urzędu Miejskiego w Woźnikach co miesiąc, poczynając od przekazania pierwszej części dotacji, nie później niż do dnia 10 następnego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji.
Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3.
5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej dotacji miesięcznej będzie odpowiednio uwzględniana w wysokości dotacji przekazywanej na następny miesiąc.
6. Ujawnienie faktu pobierania dotacji za dany miesiąc w nadmiernej wysokości w stosunku do wysokości należnej, ustalonej na podstawie niniejszego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych i niepublicznych placówek spowoduje potrącenie kwoty dotacji pobranej w nadmiernej wysokości z następnych transz wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej, liczonymi od dnia przekazania dotacji z budżetu Gminy.

§ 8

Gminie przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w informacji o której mowa w § 6 ust. 3.

§ 9

Traci moc uchwała Nr 211/XIX/2004 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i szkołom o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 10

Wprowadzony niniejszą uchwałą tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2009 roku.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Długaj

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 268/XXIV/2008
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Urząd Miejski
ul. Rynek 11
42-289 Woźniki**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a. Nazwa szkoły;
- b. Adres:
- c. Typ szkoły i rodzaj szkoły:
.....
- d. Organ prowadzący szkołę:
.....

2. Numer i data wpisu do ewidencji szkół niepublicznych:

.....

3. Numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

4. Planowana liczba uczniów w okresie od stycznia do sierpnia r.

- 1) w Gimnazjum
w tym; - uczniowie niepełnosprawni
- 2) w Szkole Podstawowej w klasach I-VI
w tym; - uczniowie niepełnosprawni
- 3) w Przedszkolu
w tym; - będącymi mieszkańcami innej gminy (jakiej)
- uczniowie niepełnosprawni

- 4) w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej
w tym; - będącymi mieszkańcami innej gminy (jakiej)
- uczniowie niepełnosprawni

5. Planowana liczba uczniów w okresie od września do grudnia r.

- 1) w Gimnazjum
w tym; - uczniowie niepełnosprawni
- 2) w Szkole Podstawowej w klasach I-VI
w tym; - uczniowie niepełnosprawni
- 3) w Przedszkolu
w tym; - będącymi mieszkańcami innej gminy (jakiej)
- uczniowie niepełnosprawni
- 4) w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej
w tym; - będącymi mieszkańcami innej gminy (jakiej)
- uczniowie niepełnosprawni

6. Numer rachunku bankowego szkoły na który ma być przekazana dotacja:

.....

7. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuje się do bieżącego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do co miesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Rady Miejskiej w Woźnikach Nr z dnia

..... data

.....

(pieczęćka imienna i podpis)

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 268/XXIV/2008
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

.....
(pieczęćka szkoły)

.....
(miejscowość , data)

**Urząd Miejski
ul. Rynek 11
42-289 Woźniki**

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU
.....r .

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca przyznania dotacji

1) w Gimnazjum
w tym; - uczniowie niepełnosprawni

2) w Szkole Podstawowej
a) uczniowie klas I-VI
w tym; - uczniowie niepełnosprawni

b) w Oddziale Przedszkolnym
w tym; - uczniowie niepełnosprawni:
- uczniowie spoza gminy Woźniki

z wyszczególnieniem:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenie	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

3) w Przedszkolu

.....

w tym; - uczniowie niepełnosprawni:

.....

- uczniowie spoza gminy Woźniki

.....

z wyszczególnieniem:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenie	Adres zamieszkania	Nazwa gminy

.....

(podpis i pieczęć imienna)

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 268/XXIV/2008
Rady Miejskiej w Woźnikach
z dnia 29 grudnia 2008 r.**

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

**Urząd Miejski
ul. Rynek 11
42-289 Woźniki**

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC r.

Liczba uczniów Gimnazjum	
w tym: uczniów niepełnosprawnych	
Należna dotacja	
Wysokość otrzymanej dotacji	
Różnica: nadpłata	
niedopłata	
Liczba uczniów Szkoły Podstawowej	
w tym: - uczniów niepełnosprawnych	
Należna dotacja	
Wysokość otrzymanej dotacji	
Różnica: nadpłata	
niedopłata	
Liczba uczniów Przedszkola	
w tym: - uczniów niepełnosprawnych	
- uczniów spoza gminy Woźniki	
Należna dotacja	
Wysokość otrzymanej dotacji	
Różnica: nadpłata	
niedopłata	

Liczba uczniów Oddziałów Przedszkolnych	
w tym: - uczniów niepełnosprawnych	
- uczniów spoza gminy Woźniki	
Należna dotacja	
Wysokość otrzymanej dotacji	
Różnica: nadpłata	
niedopłata	

.....
(podpis i pieczęć imienna)

340

UCHWAŁA NR XXIV/209/08 Rady Gminy Wręczyca Wielka

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/46/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 964 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 190 poz. 1606)

Rada Gminy Wręczyca Wielka uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr V/46/07 Rady Gminy Wręczyca Wielka z dnia 20 marca 2007 roku w sprawie inkasa podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości

wprowadza się następującą zmianę:

1. W § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa pobieranego przez sołtysów, z wyjątkiem sołectwa Szarlejka, gdzie inkasentem podatków będzie Pan Artur Wcisło zam. Szarlejka ul. Łukaszewicza 72 i ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od kwot pobranych i wpłaconych na rachunek Urzędu Gminy”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wręczyca Wielka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Marek Prubant

341

UCHWAŁA NR XXIX/380/08 Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XVI/193/04 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zawierciu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217, Nr 170 poz. 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832, z 2007 r. Nr 82 poz. 560, Nr 88 poz. 587, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984) na wniosek Prezydenta Miasta Zawiercia po wysłuchaniu opinii Komisji Rozwoju i Promocji Miasta oraz Sportu, Rekreacji i Turystyki

Rada Miejska w Zawierciu
uchwała:

§ 1

W Statucie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zawierciu, stanowiącym załącznik do uchwały nr XVI/193/04

Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 28 stycznia 2004 r. w sprawie Statutu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zawierciu, wprowadza się następującą zmianę:
§ 4 Statutu otrzymuje nową treść w brzmieniu:
„OSiR realizuje zadania statutowe na obiektach: przy ul. Moniuszki, ul. Blanowskiej (hala sportowa OSiR II), ul. Wierzbowej (boisko wielofunkcyjne, skate – park), ul. Piłsudskiego (hala „Wymiennik”), kąpieliska w Blanowicach, a także krytej pływalni przy ul. Pomorskiej”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercia.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kozieł

342

UCHWAŁA NR XXV/297/08 Rady Gminy Zbrostawice

z dnia 26 listopada 2008 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Zbrostawice podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 7 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 roku, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 176 ust. 3, art. 189a, art. 190 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy Zbrostawice

uchwała:

§ 1

Podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotacje na cele publiczne, związane z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 2

Podstawowym trybem zlecania zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 3

Wójt Gminy Zbroslawice wnioskuję do Rady Gminy Zbroslawice o wprowadzenie do budżetu Gminy kwot dotacji na cele publiczne, związanych z realizacją zadań wykonywanych przez gminę.

§ 4

Wielkość przyznanych dotacji określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok wyliczając je w załączniku do uchwały w szczególności dział, rozdział klasyfikacji budżetowej z podaniem celu, na jaki dotacja ma zostać przeznaczona.

§ 5

Wójt Gminy Zbroslawice, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań własnych, które mogą być zlecone podmiotom o których mowa w § 1 niniejszej uchwały, termin składania ofert oraz przedstawia w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu informację o realizacji przekazanych dotacji.

§ 6

W przypadku zadań pożytku publicznego, wymienionych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa wymieniona wyżej ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7

1. W przypadku innych, niż określonych w § 6 zadań publicznych, będących zadaniami własnymi gminy, tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określają przepisy niniejszej uchwały.
2. Podstawą do udzielenia dotacji z budżetu Gminy Zbroslawice na realizację zadań, określonych w ust. 1 jest oferta podmiotu w zakresie realizacji zadania wykonywanego przez gminę.
3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) jest podmiotem zarejestrowanym, zewidencjonowanym (KRS lub starostwo powiatowe),

- b) posiada własny rachunek bankowy,
 - c) złożył pisemne oświadczenie, że:
 - posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac i czynności, jeżeli ustawy nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, środki ekonomiczne i techniczne, a także osoby które mogą wykonać zadania objęte dotacją
 - znajduje się w sytuacji zapewniającej wykonanie zadania,
 - d) zapewni własny wkład w realizację oferowanego zadania w przypadku współfinansowania zadania,
 - e) przedstawi aktualny wypis z rejestru – KRS lub starostwo powiatowe (z datą nie późniejszą niż 3 miesiące wstecz od daty złożenia oferty),
 - f) przedstawi odpis statutu, z adnotacją: „za zgodność z oryginałem”.
4. Oferty rozpatrywane są pod względem:
- a) określenia, czy zadanie, które zamierza realizować podmiot ubiegający się o dotację, mieści się w zakresie zadań leżących w ustawowej kompetencji samorządu gminnego,
 - b) ustalenia, czy w ramach dotychczasowych rozwiązań organizacyjnych zapewniona jest realizacja proponowanego zadania, gwarantująca zaspokojenie potrzeb w tym zakresie,
 - c) ustalenia, czy sposób realizacji zadania przedstawionego w ofercie gwarantuje jego prawidłowe wykonanie,
 - d) możliwości sfinansowania proponowanego zadania ze środków budżetu gminy.

§ 8

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej z podmiotem na dany rok budżetowy, załącznikami, której są:
 - a) złożona przez podmiot oferta realizacji zadania publicznego,
 - b) harmonogram realizacji zadania,
 - c) oświadczenie podmiotu o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.
2. Umowa w szczególności powinna określać:
 - a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania,
 - b) wysokość dotacji celowej udzielanej organizacji wykonującej zadanie i tryb płatności,
 - c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - d) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,

- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania.

§ 9

Wójt Gminy Zbrostawice zatwierdza dokonaną przez wyznaczonego pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Zbrostawice ocenę i weryfikację przedłożonych ofert.

§ 10

Przekazanie dotacji następuje w formie przelewu środków z rachunku bieżącego budżetu gminy na specjalnie w tym celu wyodrębniony rachunek bankowy podmiotu, przeznaczony wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania.

§ 11

Dotacja może być przekazana w jednej lub w kilku ratach. Warunkiem przekazania kolejnej raty dotacji jest dokonanie rozliczenia wydatkowania poprzedniej raty.

§ 12

Podmiot dotowany w terminie 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania dokonuje rozliczenia, przedkładając sprawozdanie z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie. Do sprawozdania muszą być załączone potwierdzone za zgodność kserokopie dowodów księgowych, potwierdzających dokonane operacje gospodarcze oraz innych dokumentów dowodowych, identyfikujących rodzaj zleconych zadań, np. list obecności, ewidencji uczestników, jednostkowych kosztów żywienia itp. oraz do wglądu oryginały dowodów księgowych, o których mowa wyżej. Na oryginałach dowodów księgowych stanowiących rozliczenie dotacji winna zostać umieszczona pieczęć o treści: „**Rozliczono z dotacji Gminy Zbrostawice w kwocie.....Zbrostawice, dnia.....podpis**”.

§ 13

W czasie postępowania o udzielenie dotacji obowiązują formularze ofert, umów i sprawozdań określone z załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)

§ 14

Postępowanie o udzielenie dotacji oraz jej rozlicze-

nie jest jawne.

§ 15

1. Kontrola prawidłowości przedłożonego rozliczenia dotacji dokonywana będzie przez odpowiedni referat merytoryczny Urzędu Gminy Zbrostawice.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
3. Wyniki kontroli przedstawiane będą Wójtowi Gminy Zbrostawice.

§ 16

1. Dotacje udzielone z budżetu gminy, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie najpóźniej do dnia 28 lutego następującego po roku, w którym udzielono dotacji.
2. Dotacjami pobranymi w nadmiernej wysokości są dotacje otrzymane z budżetu w wysokości wyższej niż określona w umowie lub wyższej niż niezbędna na dofinansowanie lub finansowanie dotowanego zadania.
3. Odsetki, od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu gminy nalicza się odpowiednio od dnia przekazania dotacji z budżetu gminy lub stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.
4. W przypadku pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana.
5. Wykorzystanie dotacji w sposób niezgodny z przeznaczeniem wyklucza prawo ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 17

Podmioty otrzymujące dotację są obowiązane prowadzić w celu rozliczenia dotacji, ewidencję księgową zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.)

§ 18

Traci moc:

- Uchwała Nr XI/101/99 Rady Gminy w Zbrostawicach z dnia 15 września 1999 r. w sprawie: trybu i zasad postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych z późniejszymi zmianami.

§ 19

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku

Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Zbrosławice.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty opublikowania w Śl. Dz. Urz.

§ 20

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Andrzej Dramski

343

Katowice, dnia 13 stycznia 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-101(3)/2008/2009/1329/VIII/RZ/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112)

po rozpatrzeniu wniosku
z dnia 23 grudnia 2008 r.
przedsiębiorstwa energetycznego:
Elektrociepłownia „Będzin” S.A.
z siedzibą w Będzinie,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”)
**w sprawie zatwierdzenia
zmiany taryfy dla ciepła**

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 23 listopada 2007 r., nr OKA-4210-51(6)/2007/1327/VIII/RZ.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 23 listopada 2007 r., nr OKA-4210-51(6)/2007/1327/VIII/RZ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki (zwany w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31

grudnia 2009 r.

Pismem z dnia 23 grudnia 2008 r. Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu węgla kamiennego.

Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423) tj. nieprzewidziany, istotny wzrost kosztów pozyskania paliwa – węgla kamiennego i energii elektrycznej.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes Strony.

W niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie umożliwiające zmianę decyzji i postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma proce-

sowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymuje:

1. Elektrociepłownia Będzin S.A.
42-500 Będzin, ul. Małobądzka 141
2. Wojewoda Śląski

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53 ppkt 1).

ELEKTROCIEPŁOWNIA „BĘDZIN” SPÓŁKA AKCYJNA

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

Niniejsza zmiana Taryfy stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13.01.2009 r.

nr OKA-4210-101(3)/2008/2009/1329/VIII/RZ/Zmd

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Elektrociepłownię „Będzin” S.A. a zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 listopada 2007 r. Nr OKA-4210-51(6)2007/1329/VIII/RZ wprowadza się następującą zmianę:

1. W pkt 4 taryfy dla ciepła zmienia się tabele zawierające rodzaje oraz wysokość cen stosowanych dla odbiorców w grupie „W” oraz „P” na następujące:

Ceny stosowane dla odbiorców w grupie „W”

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena netto	Cena brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	60 186,55 5 015,55	73 427,59 6 118,97
2.	Cena ciepła	zł/GJ	16,94	20,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,40	15,13

* Uwaga: ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Ceny stosowane dla odbiorców w grupie „P”

L.p.	Wyszczególnienie	Jednostka	Cena netto	Cena brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Miesięczna rata	zł/MW zł/MW/m-c	54 424,55 4 535,38	66 397,95 5 533,16
2.	Cena ciepła	zł/GJ	13,50	16,47
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	8,58	10,47

* Uwaga: ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

344

Katowice, dnia 13 stycznia 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-57(14)/2008/2009/223/VIII/PS

DECYZJA

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2) i pkt 3) lit. b) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. nr 180, poz. 1112) oraz na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169 poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524)

po rozpatrzeniu wniosku

zawartego w piśmie z dnia 25 sierpnia 2008 r.,
przedsiębiorstwa energetycznego

– **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
„Ciepło”**

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą w Skoczowie

(zwanego w dalszej części decyzji

„Przedsiębiorstwem”)

posiadającego:

- 1) numer w rejestrze przedsiębiorców:
0000118959,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP): 548-007-
-69-50,

postanawiam

zatwierdzić taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 28 lutego 2010 r.

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesje: z dnia 12 kwietnia 1999 r. Nr WCC/784/223/W/3/99/RW (ostatnia zmiana z dnia 22 września 2008 r. Nr WCC/784-ZTO-A/223/W/OKA/2008/KT) na wytwarzanie ciepła oraz z dnia 21 września 1998 r., Nr PCC/79/223/U/3/98/JB (ostatnia zmiana z dnia 24 lipca 2007 r. Nr PCC/79-ZTO/223/W/OKA/2007/PP)

– na przesyłanie ciepła i dystrybucję ciepła, w dniu 28 sierpnia 2008 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (zwanego w dalszej części decyzji „Prezesem URE”) o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 ustawy – Prawo energetyczne.

W trakcie niniejszego postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne i przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423), zwanego w dalszej części decyzji „rozporządzeniem taryfowym”.

Załączona do niniejszej decyzji taryfa dla ciepła nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci, o których mowa w § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, gdyż w okresie jej obowiązywania Przedsiębiorstwo nie przewiduje przyłączenia nowych odbiorców. W taryfie zamieszczony jest natomiast zapis, że jeżeli wystąpi taka potrzeba, Przedsiębiorstwo niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy w tym zakresie i wystąpi do Prezesa URE o jej zatwierdzenie.

Ceny i stawki opłat skalkulowane zostały przez Przedsiębiorstwo na podstawie kosztów uzasadnionych prowadzenia działalności gospodarczej, zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Zaproponowany przez Przedsiębiorstwo okres obowiązywania taryfy uznałem za właściwy z punktu widzenia tak interesów samego Przedsiębiorstwa, jak i obsługiwanych przez nie odbiorców.

Mając powyższe na uwadze postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie

do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy przesłać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa wraz z decyzją zostaną skierowane do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o.
ul. Ks. Jana Ewangelisty Mocko 14
43-430 Skoczów
2. Śląski Urząd Wojewódzki – do publikacji,

Uiszczono opłatę skarbową w wysokości 10 zł

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej
„Ciepło” Sp. z o.o.
ul. Księdza Jana Ewangelisty Mocko 14
43-430 Skoczów**

TARYFA DLA CIEPŁA
Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 13.01.2009 r.
nr OKA-4210-57(14)/2008/2009/223/VIII/PS

Część 1

Określenia i skróty użyte w taryfie

1. Użyte w taryfie określenia oznaczają:

- 1.1. **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Ciepło” Sp. z o.o.** z siedzibą w Skoczowie przy ul. Ks. Jana Ewangelisty Mocko 14 – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła oraz przesyłaniem i dystrybucją ciepła, zwane w dalszej części taryfy „MPEC Ciepło”,
- 1.2. **odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z przedsiębiorstwem energetycznym,
- 1.3. **źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła,
- 1.4. **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- 1.5. **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
- 1.6. **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
- 1.7. **grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
- 1.8. **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie,
- 1.9. **zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
- 1.10. **obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
- 1.11. **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- 1.12. **grupa taryfowa** – grupa odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w

ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania,

1.13. zamówiona moc ciepła – ustalona przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największa moc ciepła, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:

- pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
- utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
- prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji,

1.14. nielegalne pobieranie ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,

1.15. sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów.

2. Użyte w taryfie skróty oznaczają:

2.1. Miejska Kotłownia Gazowa – źródło ciepła eksploatowane przez MPEC Ciepło, zlokalizowane w Skoczowie przy ul. Ks. Jana Ewangelisty Mocko 9,

2.2. Ciepłownia Słupiec – źródło ciepła eksploatowane przez Ciepłownictwo Słupiec Sp. Z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie, zlokalizowane w Skoczowie.

2.3. Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170 poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 oraz z 2008 r. nr 180, poz. 1112),

2.4. Rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. – w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło. (Dz. U. z 2006 r. nr 193, poz. 1423),

2.5. Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporzą-

dzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. – w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych. (Dz. U. z 2007 r. nr 16, poz. 92).

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

MPEC Ciepło prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

a) wytwarzania ciepła:

nr WCC/784/223/W/3/99/RW z dnia 12 kwietnia 1999 r.,

wraz ze zmianami:

nr WCC/784A/223/W/3/2000/EG z dnia 28 lipca 2000 r.,

nr WCC/784B/223/W/3/2001/ASA z dnia 31 sierpnia 2001 r.,

nr WCC/784C/223/W/OKA/2004/CW z dnia 28 lutego 2005 r.,

nr WCC/784-ZTO/223/W/OKA/2007/PP z dnia 09 listopada 2007 r.,

nr WCC/784-ZTO-A/223/W/OKA/2008/KT z dnia 22 września 2008 r.

b) przesyłania i dystrybucji ciepła:

nr PCC/79/223/U/3/98/JB z dnia 21 września 1998 r.,

wraz ze zmianami:

nr PCC/79A/223/U/3/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r.,

nr PCC/79/S/223/U/3/99 z dnia 24 września 1999 r.,

nr PCC/79B/223/W/3/2001/ASA z dnia 20 lipca 2001 r.,

nr PCC/79C/223/W/OKA/2004/CW z dnia 28 lutego 2005 r.

nr PCC/79-ZTO/223/W/OKA/2007/PP z dnia 24 lipca 2007 r.

Część 3

Podział odbiorców na grupy taryfowe

Podziału odbiorców na grupy taryfowe dokonano w zależności od miejsca dostarczania ciepła.

Wszyscy odbiorcy zaopatrywani w ciepło przez MPEC Ciepło otrzymują ciepło w nośniku ciepła w postaci gorącej wody.

L.p.	Symbol grupy odbiorców	Opis (charakterystyka) grup odbiorców
1	D 1.1.	Odbiorcy zasilani z Miejskiej Kotłowni Gazowej oraz Ciepłowni Słupiec poprzez sieć ciepłowniczą i węzły cieplne eksploatowane przez MPEC Ciepło.

2	D 1.2.	Odbiorcy zasilani z Miejskiej Kotłowni Gazowej oraz Ciepłowni Słupiec poprzez sieć ciepłowniczą, grupowy węzeł cieplny oraz zewnętrzne instalacje odbiorcze eksploatowane przez MPEC Ciepło.
3	D 1.3.	Odbiorcy zasilani z Miejskiej Kotłowni Gazowej oraz Ciepłowni Słupiec poprzez sieć ciepłowniczą eksploatowaną przez MPEC Ciepło.

Część 4**Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat**

Dla odbiorców ciepła MPEC Ciepło stosuje:

- a) **cenę za zamówioną moc cieplną** – wyrażoną w złotych za MW,
b) **cenę ciepła** – wyrażoną w złotych za GJ,

- c) **cenę nośnika ciepła** – wyrażoną w złotych za m³, w wysokości średniej ważonej obliczonej z cen określonych w taryfie dla ciepła Ciepłownictwa Słupiec Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Rudzie dla źródła ciepła zlokalizowanego w Skoczowie i cen określonych w taryfie dla ciepła MPEC Ciepło dla Miejskiej Kotłowni Gazowej.

Ceny dla Miejskiej Kotłowni Gazowej

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	66146,36 5512,20	80698,56 6724,88
2	Cena ciepła	zł/GJ	21,86	26,67
3	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	16,35	19,95

* *cenę brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

Dla odbiorców ciepła cenę za zamówioną moc cieplną, cenę ciepła oraz cenę nośnika ciepła ustala się zgodnie z § 8 pkt 2 rozporządzenia taryfowego, według podanych niżej zasad:

Uśrednioną cenę za zamówioną moc cieplną dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{sm} = [(0,272 * C_{mo}) + (0,728 * C_{mw})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{sm} – średnia cena za zamówioną moc cieplną dla odbiorców [zł/MW]

C_{mo} – cena za zamówioną moc cieplną dla Ciepłowni Słupiec [zł/MW]

C_{mw} – cena za zamówioną moc cieplną dla Miejskiej Kotłowni Gazowej [zł/MW]

0,272 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w Ciepłowni Słupiec dla pierwszego roku stosowania taryfy

0,728 – wskaźnik udziału zamówionej mocy cieplnej w Miejskiej Kotłowni Gazowej dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Uśrednioną cenę ciepła dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{sc} = [(0,272 * C_{co}) + (0,728 * C_{cw})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{sc} – średnia cena ciepła dla odbiorców [zł/GJ]

C_{co} – cena ciepła dla Ciepłowni Słupiec [zł/GJ]

C_{cw} – cena ciepła dla Miejskiej Kotłowni Gazowej [zł/GJ]

0,272 – wskaźnik udziału ilości ciepła zakupionego w Ciepłowni Słupiec dla pierwszego roku stosowania taryfy.

0,728 – wskaźnik udziału ilości ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej z Miejskiej Kotłowni Gazowej dla pierwszego roku stosowania taryfy.

Uśrednioną cenę za nośnik ciepła dla odbiorców określa się wg następującego algorytmu:

$$C_{sn} = [(0,272 * C_{no}) + (0,728 * C_{nw})]$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

C_{sn} – średnia cena nośnika ciepła dla odbiorców [zł/m³]

C_{no} – cena nośnika ciepła dla Ciepłowni Słupiec [zł/m³]

C_{nw} – cena nośnika ciepła dla Miejskiej Kotłowni Gazowej [zł/m³]

0,272 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła zakupionego w Ciepłowni Słupiec dla pierwszego roku stosowania taryfy

0,728 – wskaźnik udziału ilości nośnika ciepła wprowadzonego do sieci ciepłowniczej z Miejskiej Kotłowni Gazowej dla pierwszego roku stosowania taryfy.

- d) oraz następujące **stawki opłat** ustalone przez MPEC Ciepło:

1. Dla odbiorców w grupie D 1.1.:

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	22851,10 1904,26	27878,34 2323,20
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,70	8,17

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Dla odbiorców w grupie D 1.2.:

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
2	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	19494,86 1624,57	23783,73 1981,98
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,56	8,00

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Dla odbiorców w grupie D 1.3.:

L.p.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość	
			netto	brutto*
1	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	13210,00 1100,83	16116,20 1343,01
2	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,82	8,32

* stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W związku z brakiem nowych podmiotów ubiegających się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej. Jeżeli wystąpi taka potrzeba MPEC Ciepło niezwłocznie dokona niezbędnej zmiany taryfy i wystąpi o jej zatwierdzenie.

Część 5**Zasady ustalania cen i stawek opłat**

Ceny i stawki opłat zamieszczone w części 4 taryfy dla ciepła, zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 Ustawy oraz w rozporządzeniu taryfowym.

Część 6**Warunki stosowania cen i stawek opłat**

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat, są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.

W przypadkach:

- niedotrzymania przez strony warunków zawartej umowy,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Opłaty za nielegalne pobieranie ciepła nalicza się na podstawie cen i stawek opłat, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część 7

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

MPEC Ciepło powinno powiadomić odbiorców o

zmianie cen i stawek opłat za dostarczane ciepło, w ciągu jednego okresu rozliczeniowego od dnia tej zmiany.

**Z upoważnienia Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
